UCHIDA

障がい者福祉システム
絆Coreあすなろ

障がい者福祉システム
絆Coreあすなろ

絆が広がる。安心が高まる。

Kizuna Core

www.uchida.co.jp/system/welfare/sjs/kizunaw_fukushi　絆 Core あすなろ　検索

お問い合わせ先

内田洋行　自治体ソリューション事業部
〒135-0016 東京都江東区東陽2-3-25　☎03(6659)7134 FAX:03(6659)7249
〒540-8520 大阪市中央区和泉町2-2-2　☎06(6920)2711 FAX:06(6920)2798

DS・5491-1・2311Pn10TY

地域共生社会に向けて地域の絆をつなぐ

Index
Kizuna Core Asunaro Service Guide

情報とつながる・人とつながる 03

支援記録をスマートに！ 05

PDCAサイクルをシームレスに実現 07

法令対応・セキュリティ・データ管理も万全 09

ポータルメニュー機能 11

システムメニュー機能 12

モバイルデバイス連携 13

請求データ連動 15

一般相談支援から特定相談支援まで対応 16

システム機能一覧 17

Problem 01
記録業務の効率化・共有化ができていない

Problem 02
度重なる法改正に伴う請求事務の省力化・効率化ができていない

Problem 03
スタッフ同士のコミュニケーション・情報共有が不足している

Problem 04
システム導入後、個人情報保護などセキュリティが心配

Problem 05
ITに詳しいスタッフが不在でシステム導入後の運用が不安

多様なサービスへの対応　業務の効率化　情報の共有化

内田洋行の豊富なノウハウと経験が課題解決のお役に立ちます

情報とつながる・人とつながる

地域共生社会・地域包括ケアに寄り添う絆Coreシリーズ

内田洋行グループでは、長年にわたり高齢者介護、障がい福祉分野の業務システムの構築を始めとし、自治体の福祉総合システム構築、介護施設や特別支援学校、医療施設の環境整備や空間設計にいたるまで、介護施設・福祉施設・自治体・教育・医療の業務をICTと環境構築から支援してまいりました。こうしたノウハウをもとに、地域共生社会の実現に向けて、ICTと環境構築により地域におけるサービス提供体制の構築を支援いたします。

絆Coreシリーズは、地域の介護施設、福祉施設、自治体、医療機関などをつなぐシステムとしてご活用いただけます。

地域の障がい者福祉サービスをトータルにサポート

利用者様状況を把握し、一人ひとりにあったサービス提供を支援

一貫した情報管理　サービス品質向上　安心と満足

国保連
・自治体請求
・提供実績記録

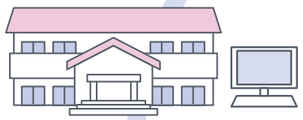
相談支援
（一般・特定）
・相談受付
・アセスメント
・利用計画
・経過記録
・請求業務

・相談受付
・各種相談統計

サービス利用
計画書

サービス利用
計画書

他法人サービス事業所



入所施設
・アセスメント
・個別支援計画
・提供実績記録
・生活記録
・リスク管理
・請求業務
・預り金管理

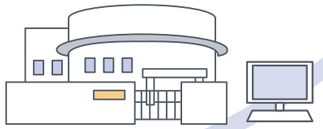
サービス利用
計画書

障がい者福祉システム
絆Coreあすなろ

サービス利用
計画書

就労支援
生活介護
自立生活援助
・アセスメント　・生活記録
・個別支援計画　・リスク管理
・提供実績記録　・請求業務

地域移行支援
地域定着支援



居宅介護
児童発達支援
放課後等デイサービス
・アセスメント　・生活記録
・個別支援計画　・リスク管理
・提供実績記録　・請求業務

支援記録をスマートに！

記録業務の強化

Point 01

いつでも、どこでも、情報の登録、閲覧が可能です

クラウドと連動しているため、タブレット・スマートフォンを使用することで、いつでもどこでも情報の閲覧・登録が可能になります。帳票を出力する必要がなく、タブレット・スマートフォンを持ち歩くことで利用者様やご家族様との会話はもちろん、その場で修正も簡単にできるようになります。特に、記録時での動画保存と一つの記録に対して画像の複数保存が可能で、さらなる利用者支援の改善に寄与します。

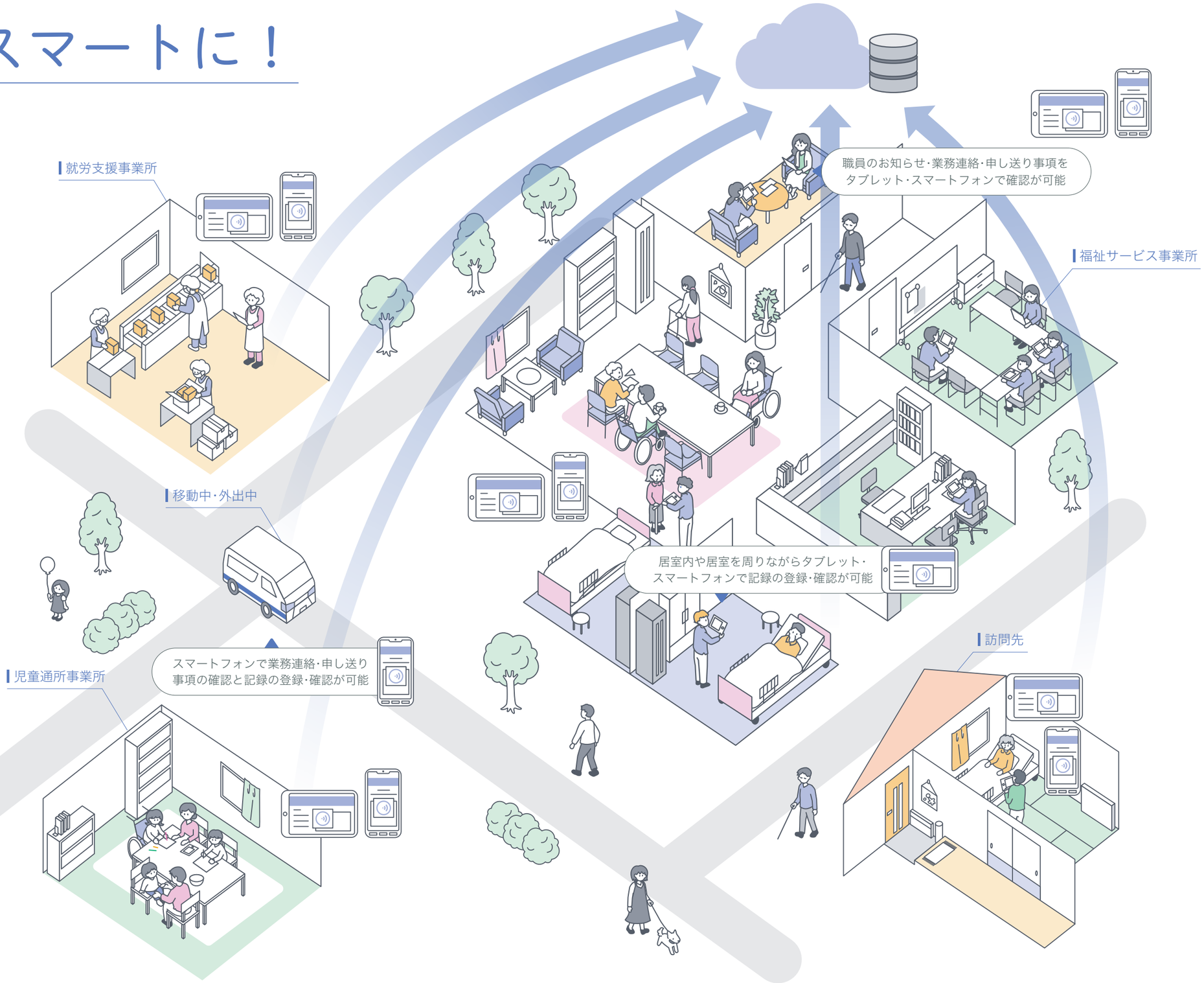
クラウド対応

オンプレミス運用、クラウド運用の選択ができます。業務単位の利用型ライセンス構成のため、柔軟なシステム導入が可能です。将来的な業務拡張に対応しています。クラウド運用では、マネージドサービスをご提供します。お客様でのプログラムのバージョンアップ作業やデータのバックアップ作業が不要となります。管理・保守の負担軽減だけでなく、災害対策、セキュリティ対策が期待できます。

※ Azure(Microsoft)を利用

タブレット・スマートフォン対応で記録業務を強化

パソコンからだけでなくタブレットやスマートフォンからも記録を作成することができます。支援記録のデジタル化で、問題の早期発見や提供サービスの品質向上につながります。またデータ、システム連携や電子決裁機能が業務効率化を実現します。



PDCAサイクルをシームレスに 実現

相談受付⇒アセスメント・計画⇒サービス利用⇒
モニタリングのPDCAサイクルをシステムで管理

利用者様のご希望・アセスメント・サービス提供状況・評価のサイクルが
的確に把握でき、質の高いマネジメント・サービス提供の実現を支援します。

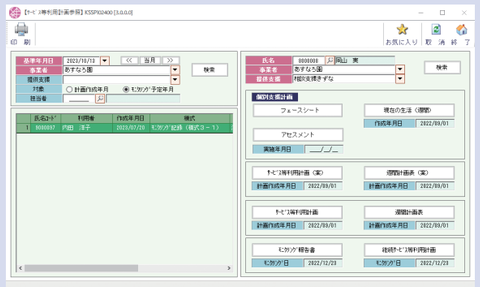
新制度にも対応

Point 02

PDCAサイクルへの対応

相談支援事業への対応を強化。相談～アセスメント・計画作成・サービス利用・モニタリング等の一連の流れ(PDCAサイクル)を実現します。

PDCAサイクルへの対応



▲ サービス等利用計画参照画面

住み慣れた地域で生活できるように、本人・家族の自立支援に向けた、相談およびアセスメントの実施。ニーズや抱える生活課題の解決に向けた適切なサービス計画立案および、モニタリングにてサービス利用状況・サービス内容の適否を評価。必要に応じた再アセスメントによる計画見直し等、ケアマネジメントをきめ細かく支援します。

相談支援
・アセスメント
・サービス等利用計画

Plan
計画立案
・アセスメント
・個別支援計画

計画指示

Do
支援
・記録入力

事業ごとの多彩なアセスメント

ポータル画面

・お知らせ・業務連絡
・利用者予定、職員予定
・申し送り

実績収集

Check
計画/実施対比
・日誌・申し送り

差異分析

Action
モニタリング
・モニタリング報告書

計画更新

情報共有　・活用・分析

関係者間の情報共有推進
家族への開示・
コミュニケーション

法令対応・セキュリティ・データ　管理も万全

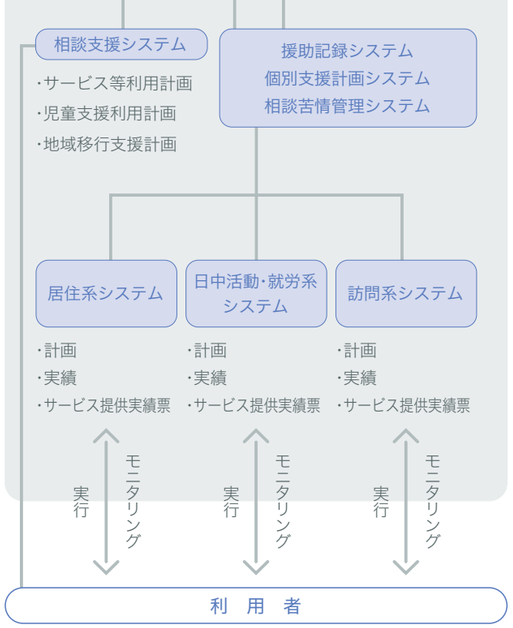
福祉サービス業のIT化に対応

Point 03

障害者総合支援法の統合的なマネジメントを実現

障害者総合支援法に対応した福祉サービス業のIT化を実現します。業務の効率化やマネジメントを強化し、統合的な自立支援システムの構築を支援します。

適切なケアプラン構築と円滑なプラン実行を実現



用途に応じた機能をご用意

Point 04

集計やコミュニケーションツールなど豊富な機能

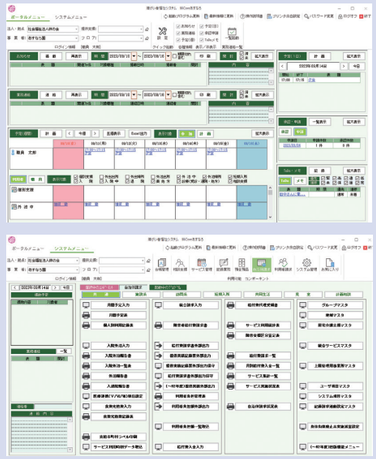
データの管理・集計、職員間の業務連絡・業務指示、利用者や職員の予定の一元管理、ガイドラインに準拠した個別支援計画のマスタなど、豊富な機能をご用意しています。

柔軟な個別支援計画に対応

▲ サービス等利用計画入力画面

アセスメント、計画書作成、支援計画策定、実践記録、計画評価など一貫したケアマネジメントが行えます。お客様の施設や事業ごとに計画を合わせることや、自由にマスタを設定することが可能で、既に運用されている個別支援計画と違和感無く、ご利用いただけます。

使いやすいメニュー



▲ 上：ポータルメニュー画面　下：システムメニュー画面

様々な情報やデータを効率的に利用したり、探したりするために画面上に、これらの情報やアプリケーションをポートレットとして集約表示しています。画面は職員ごとに変更可能で、例えば施設長画面、支援課長画面、支援員画面等々、それぞれの職種・役割に応じた専用画面を作ることができます。情報共有を推進するポータル画面・サービス事業に関するシステムメニューをご提供。計画～モニタリングまでのシームレスな連携で、業務効率化・情報共有を実現。容易な操作でどなたでも必要な情報を簡単にご利用いただけます。

職員間の円滑な情報共有

▲ ポータルメニュー画面

情報ポータルによるシフト間、職種間の情報共有、連携促進を支援します。申し送り情報やケース記録で入力した利用者の入院・外泊予定、次回モニタリング予定日を、ポータル画面で確認することができます。また、表示内容を選択でき、必要な予定のみを表示することが可能です。帳票データはワークフローを活用し、電子決裁処理が可能で、ペーパーレス化を推進するとともに、内部統制強化、業務プロセスの標準化など、健全かつ安定的な事業運営の実現を支援します。

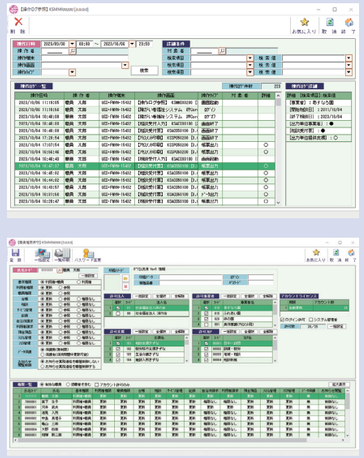
リスク管理も万全

Point 05

認証や権限管理により、セキュリティ対策もバッチリ

ログイン時のID/パスワードによる認証、ユーザー（職員など）ごとのシステム利用権限の設定が可能で、セキュリティ関連のリスク対策も万全です。

厚労省個人情報ガイドラインに準拠した「情報保護」



▲ 上：操作ログ、下：職員権限保守

厚労省個人情報ガイドラインに準拠した操作ログ（誰が、いつ、どの画面で、誰の情報に、何をした）をシステムが記録します。改ざん、情報漏洩防止対策等々のセキュリティ機能強化により、個人情報管理を含めた事業運営に対する信頼感・安心感の向上を支援します。

ポータルメニュー機能

ワークフロー、申請承認機能

申請文書の承認情報を素早く把握

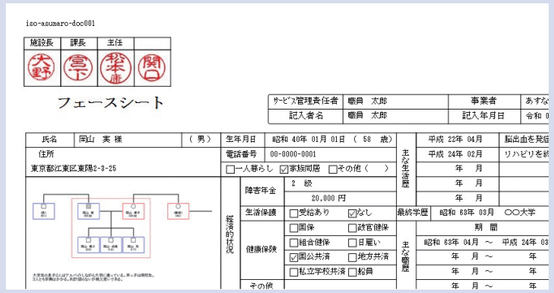
電子決裁機能を標準装備しています。各帳票ごとに決裁進捗が把握できます。ワークフローで迅速に決裁を回すことができ、内部統制強化、業務プロセスの標準化により、ペーパーレス化を推進、健全かつ安定的な事業運営を可能にします。

◀ 承認状況表示画面
（承認側）

▲ 申請・承認状況確認画面

電子認証（電子捺印）、ＩＳＯ認証対応

電子捺印が可能で、ペーパーレス運用ができます。閲覧性向上や保管スペースの削減にも寄与します。ISO9001（品質マネジメントシステムの規格）にも準拠し、文書管理番号を付与した記録文書の作成、承認、保管等の各ルールが明確化され、信頼性の向上、運営品質向上を支援します。



職員向けお知らせ・業務連絡

法人、施設単位など柔軟に、本部から職員への伝達事項、職員間での連絡事項を掲示板表示します。利用者の申し送り事項もリアルタイムで掲示されます。

利用者予定・職員予定機能

日々のスケジュールをすぐに把握

個別支援計画書やサービス利用計画書の次回モニタリング予定、外出・外泊・帰所予定、通院予定、短期入所予定などの利用者予定と職員予定を合わせてスケジュール表示します。全ての情報をポータルメニューに集約して管理ができます。

システムメニュー機能

システムメニューでは、台帳・相談支援から請求まで、それぞれの業務機能は、PCやタブレット、スマートフォン上で運用できます。業務機能を組み合わせて活用することで、業務時間の短縮等の業務効率化や、費用の削減、文章量削減、サービスの質の改善等の効果を得ることができます。

台帳管理

利用者情報、家族情報、受給者証や契約情報の登録。利用者台帳、利用者名簿の出力。職員情報、研修受講の管理、法人役員情報や起案書など、法人本部業務機能。

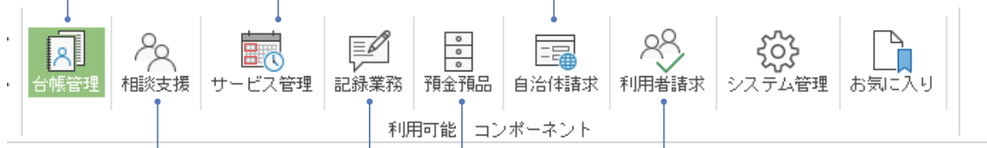
サービス管理

フェースシートやアセスメントシート、個別支援計画、支援内容の入力、サービス利用同意書の出力などケアマネジメントを支援。訪問サービス系、通所サービス系の予定、実績管理機能。

自治体請求

サービス実績、給付費請求データ作成、給付費請求書・提供実績記録票の出力。国保連に送付する伝送用データの作成機能。

- 介護給付費・訓練等給付費
- 計画相談支援給付費
- 障害児給付費（通所・入所）
- 特定障害者特別給付費



相談支援

相談、苦情の受付情報、対応履歴、相談集計機能。サービス等利用計画書やモニタリングなどサービスマネジメントとヒヤリハット・事故、リスクマネジメントを支援。

記録業務

援助記録、バイタル、健康管理、受診管理、服薬管理の各種記録。グラフ化で状態変化を把握。業務日誌、宿直日誌の登録と閲覧。記録データの請求データ連動機能が可能。

預金預品

預り金・預り品の授受管理。小口現金管理、銀行別・口座別残高管理、残高のお知らせ、預り金管理台帳等の出力。利用者請求振替が可能。

利用者請求

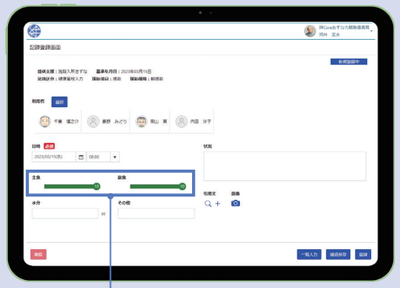
利用者への請求書、領収書、督促状の作成の他、入金管理、未収金管理。収納一覧収支明細書等の出力。銀行口座振替データの作成・取込みが可能。

モバイルデバイス連携

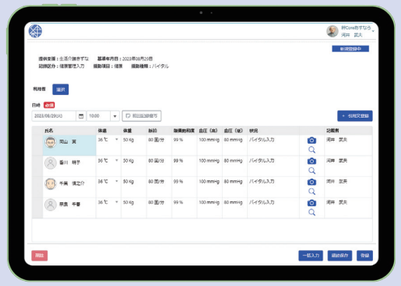
タブレットやスマートフォンで、記録の登録や閲覧ができます。直感的、わかりやすいデザインで、シンプルな操作が実現。援助記録、支援記録、健康記録、業務日誌の登録、閲覧の他、職員間の情報共有（お知らせ・業務連絡）にご利用いただけます。

● 見やすく、入力しやすい操作性を実現！

・援助種類を先に選択、利用者選択画面が起動、利用者を確定後、記録登録画面で入力します。
・記録登録画面で、利用者の切替も可能です。



主食・副食の摂食割合をスライドバーで登録します。割合に応じて色が変わります。（7割以下で青色、3割以下で赤色）



・利用者を複数選択、利用者ごとに記録内容を登録する一覧入力機能を実装しています。

援助記録スマートフォン対応

・サイドバーはアイコン表示。

・明細をタップ、記録情報詳細画面が起動、「編集」をタップすると、記録登録画面に遷移。

・1件の記録データに対して、写真画像3件と、ビデオ動画1件が保存できます。

● 記録管理・情報共有が簡単に！

ポータル：職員のお知らせ・業務連絡

・お知らせ・業務連絡の内容と、記録の特記内容を一覧確認できます。
・未読内容は太字で表示されます。
・特記内容については、記録の編集画面に遷移できます。

業務日誌

・タブレット、スマートフォンで、業務日誌の登録、閲覧が可能です。
・過去の日誌内容の転記登録も可能です。

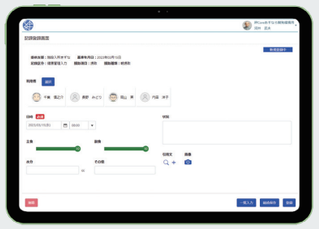
メモ

・職員ごとに、素早く書き留めておくメモ機能です。
・記録入力の状況欄や業務日誌入力の本日の活動欄に転記できます。

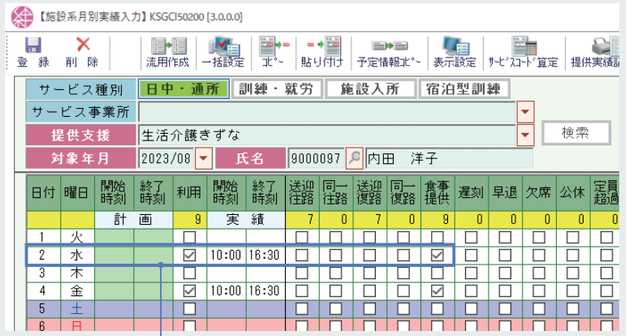
請求データ連動

● 記録から請求データ連動

日々の記録内容から、請求業務に必要な利用実績、加算算定等を提供実績記録票に実績展開、事務省力化に繋がります。



記録を入力します。
生活介護　内田洋子さん
8/2　健康管理入力:昼摂取



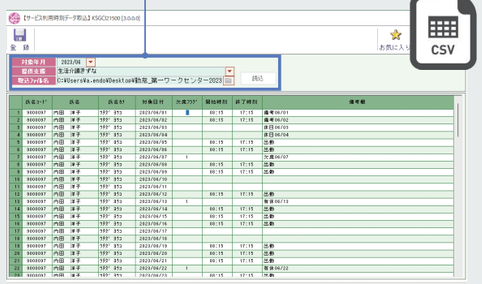
・実績入力画面にて記録データを参照して、実績展開されます。

8/2「利用実績、食事提供」が登録済に

● 他システムからデータ連携

就労系サービスでの出退勤の時刻データをCSV連携にて、提供実績記録票に取込みが可能です。

対象年月、提供支援を選択し、CSVデータを読み込みます。



・CSVデータの内容を読み込み、表示します。画面上でデータの直接編集も可能です。

・実績入力画面にてCSVデータを参照して、実績展開されます。

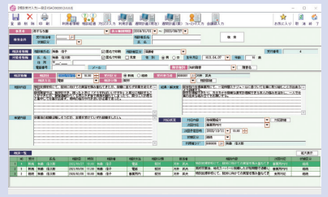
「利用実績、開始時刻、終了時刻」が登録済に

一般相談支援から特定相談支援まで対応

毎月のモニタリング対象者をいつでも確認、「計画書」や「モニタリング」を作成することで、自動的に請求データへ連動できます。

一般相談受付入力

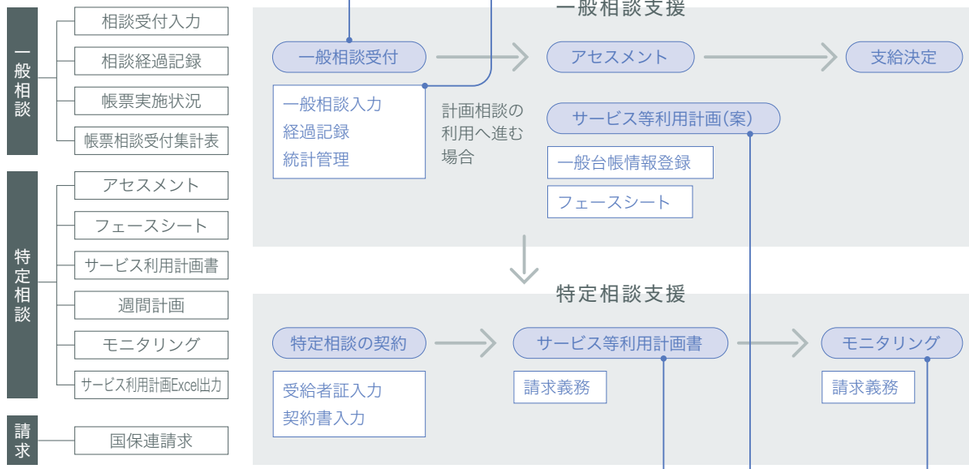
自治体委託・一般相談支援に対応。台帳に対象者を登録せずに運用が可能で、匿名での対応も可能です。利用者台帳を登録後に対象者を登録でき、手入力した対象者情報と紐づけができます。



相談受付帳票

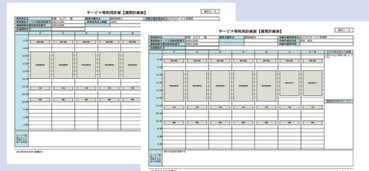
相談受付で入力された内容は、履歴で管理し、相談の経緯を把握することができ、相談受付表や経過記録として出力が可能です。また、相談受付で登録した相談内容を統計情報として出力します。障害種別に相談方法、分類別に集計し、自治体などへの提出資料として活用できます。

▲ 左:相談受付票　中:相談経過一覧　右:相談受付集計表



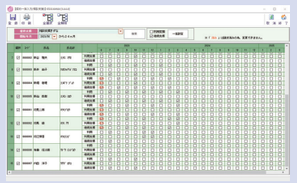
サービス利用計画書

アセスメント内容を計画書に反映します。アセスメントより課題が計画書へ連動します。週間計画はサービス事業へ連携し、予定・実績データとして連携・活用が可能です。



モニタリングスケジュール管理

特定相談では、計画からモニタリングの一連の流れを定期的に実施する必要があります。相談支援の作業の推移を自動で管理しており、マネジメントスケジュールの効率的な運用を支援します。



システム機能一覧

○:施設およびサービスごとのご推奨機能を表しています。

		相談支援サービス	入所系サービス	日中通所サービス	訓練系通所サービス	訪問系サービス	重度障害者等包括支援	短期入所	グループホーム	児童入所施設	児童通所サービス	地域相談
		計画相談 児童相談	施設入所 宿泊型自立訓練	生活介護 療養介護	就労移行支援 就労移行支援(養成) 就労継続A型 就労継続B型 機能訓練 生活訓練 就労定着支援 自立生活援助	居宅介護 重度訪問 同行援護 行動援護	重度障害者等 包括支援	短期入所	共同生活援助	福祉型児童入所 医療型児童入所 経過的生活介護 経過的施設入所	児童発達支援 医療型児童発達支援 放課後等デイサービス 居宅訪問型児童発達支援 保育所等訪問支援	地域移行支援 地域定着支援
ポータル	ポータル機能 (職員掲示板、スケジュール、ワークフロー)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
利用者・職員情報管理	利用者情報管理 (個人台帳、受給者証、契約内容、 ADL、一覧・統計帳票、フェイスシート)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	職員情報管理 (職員台帳、研修受講管理、一覧・統計帳票)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	法人運営情報 (役員情報・出張申請・起案書)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	利用者相談・苦情管理、サービスマネジメント	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	ヒヤリハット・事故管理、リスクマネジメント	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
相談支援	特定相談・一般相談	○										
	サービス等利用計画 (週間計画、サービス等利用計画、モニタリング)	○										
	アセスメント	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
サービス管理	個別支援計画		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	支援入力	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	経口移行・経口維持計画 ※入所サービス以外での利用も可能		○									
	栄養ケアマネジメント (栄養ケア計画・スクリーニング/アセスメント/モニタリング) ※入所サービス以外での利用も可能		○									
	サービス提供予定/計画			○	○						○	
	サービス実績管理		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	入院・外泊管理		○						○	○		
	ヘルパー管理 (ヘルパー登録・利用者支援予定・実績管理)					○	○					
援助記録	援助・健康管理記録(ケース記録)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	利用者診療・通院・処方記録	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	日誌・汎用記録	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
預金・預品管理	預金・預品管理 ※入所サービス以外での利用も可能		○									
給付費・請求管理	給付費請求・利用者請求	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	給付費請求書・実績記録票・代理受領書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	利用者請求書・口座振替データ入出力・入金管理		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	国保連請求データCSV出力	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	利用者負担額上限管理		○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	サービス集計帳票	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○