

出展・協賛募集のご案内

TOHOKU DX GATEWAY 2025 運営事務局

1.全体概要

開催概要	P3
開催会場/アクセス	P4
2024年度開催実績	P5
2025年度広報展開(予定)	P6

2.出展資料

会場イメージ	P8
募集PLAN <dxソリューション展示ブース(公募)></dxソリューション展示ブース(公募)>	P9∼11
出展形式について <dxソリューション展示ブース></dxソリューション展示ブース>	P12~14
募集PLAN <協賛プラン>	P15
協賛特典について	P16~21
出展·協賛規定	P22
設営・本番スケジュール	P23
出展者の当日の流れ	P24
基本仕様に含まれないもの	P25
基本仕様申請以外の電気使用について	P26~27
ブース出展者へのご連絡、注意事項	P28~34
宅急便での荷物の送付・返送	P35
展示配布物の搬入出	P36
車両での搬入出経路	P37
個人情報の取り扱い	P38
今後のスケジュール(予定)	P39
お問い合わせ先、お申込み先	P40



1.全体概要

開催名称 **TOHOKU DX GATEWAY 2025**

主 催 仙台市

実施目的 東北地方を中心に、先進自治体による事例紹介や民間企業によるソリューションの提案等 を行い、同じ課題を持つ自治体職員に学びの機会を提供するとともに、民間企業には横展

開によるビジネス拡大の機会を提供する。

東北全体の自治体DXを促進するとともに、自治体間や民間企業との交流を深めることを

目的とする。

2025年11月26日(水) 10:00~17:00 開催日時

仙台国際センター 展示棟 開催会場

主な内容 1. DXソリューション展示 80ブース (うち公募枠40ブース程度)

2. 企業PRパネル等展示(調整中)

3. ステージプログラム

4. 特設イベント (調整中)

※詳細は以下の公式HPにて随時お知らせ予定

来場 者 東北各県の県職員、市町村職員、関係省庁職員、企業・団体等

入 場 無料

http://tohoku-dx-gateway.jp/ 公式HP

開催会場

仙台国際センター SENDAI INTERNATIONAL CENTER



【所在地】

〒980-0856 仙台市青葉区青葉山無番地

[HP]

http://www.aobayama.jp/

使用会場の一例







展示棟展示室

展示棟会議室

展示棟ホワイエ

【備考】

- ・展示棟展示室、展示棟会議室、展示棟ホワイエの使用を予定しております。
- ・会議棟は現在大規模改修工事のため2028年10月末まで休館中

会場へのアクセス

【仙台駅から来場する場合】

- ・仙台市地下鉄東西線【約5分】 ※八木山動物公園方面 国際センター駅下車
- ・タクシー【約7分】
- ·徒歩【約30分】

【車で来場する場合】

- ・仙台宮城ICから【約10分】 ※仙台西道路経由
- ・駐車場は有料になります。

せんだい青葉山交流広場駐車場

(24時間、大型車駐車可能)

普通車 30分ごとに100円

大型車 30分ごとに500円

※大型車のみ夜間時間帯(20:00~翌日8:00まで) 最大料金5,000円



2024年度開催実績

東北各県をはじめ、全国各地から集結した自治体職員や企業・団体の方々に多くの先進的 ソリューションを紹介。

新たな交流や事業展開につながりました。

来場者・出展者数





2024出展者の感想(アンケートより抜粋)

他の自治体向け展示会と比較して、来場者に占める自治体職員の方の割合 が非常に高く、多くの自治体職員様と具体的なお話をすることができました。

来場者数が想像以上だったことと、交流できた来場者の質にも満足しています。

全国各地から来場された方々と情報交換することができ、DX化を検討するう えですばらしいイベントだと思いました。

東北地方の多くの自治体と接点を持つことができて有意義であった。

デジタル庁のサービス/システムカタログをベースに横展開をする取組みは東北 のデジタル化の底上げにつながり、とても良い取組みだと感じました。



2024来場者の感想(アンケートより抜粋)

今回参加している企業やブースを拝見して、弊社も出展したいと思いました。 参加するための方法について知りたいです。

導入自治体と一緒に話を聞けるという機会はなかなかないので、非常に有意 義だった。

導入ソリューションに関連した他の施策をどのようにしているのか、運用はどうして いるのか、ソリューション提供側の話だけではわからないことも、聞くことができて 大変参考になった。

商品展示のような展示会ではなく、システムを導入された自治体職員様と企 業様で一緒に展示する形式のため、具体的なご状況の部分から解決策、導 入後の効果含めた幅広いお話を聞くことができ、他の展示会にはない会話し 易い雰囲気で、とても勉強になりました。

昨年より更にグレードアップしていて見応えがあった。

今までいくつもDXソリューション展示に参加しましたが自治体職員の話がきける 機会は今までなかったのでとても参考になりました。 ありがとうございました。

2025年度広報展開(予定)

チラシ(事前)※A4両面カラー

「表面イメージ】



EM Digital

「裏面イメージ】



パンフレット(当日配布)

「パンフレット製作イメージ]





特設WEBサイト

https://tohoku-dx-gateway.jp

[公式のホームページ概要]

- ■メインビジュアル
- ■開催概要
- ■来場予約
- ■ステージ情報
- ■出展ブース紹介
- ■会場MAP
- ■来場予約
- アクセス・MAP



プレスリリース

県内を中心に東北6県のメディアに情報を提供。 全国向けにもプレスリリースを実施します。

[仙台市ホームページ]

https://www.city.sendai.jp/ renkeisuishin/tokudxgateway/gaiyou.html

[PR TIMES掲載]

※夏頃掲載予定

Googleリスティング・ディスプレイ広告

[広告概要/予定]

■Googleリスティング広告

Google

・掲載期間:10月~開催前日まで出稿予定

・広告形態:テキストによる広告

■ Googleディスプレイ広告

・掲載期間:8、9月~開催前日まで出稿予定 広告形態:バナー+テキストによる広告

自治体広告

[広告概要/予定]

■自治体広告枠(庁舎内ポスター掲示)

・掲載時期:9月~11月

・掲載場所:宮城県庁エレベーター前

・広告形態:B2ポスター掲示



2.出展資料

会場イメージ



募集PLAN 〈DXソリューション展示ブース(公募)〉

DXソリューション展示ブースに出展するソリューションを40ブース程度募集いたします。

DXソリューション展示ブース(公募)

地域課題の解決に資するサービスの内容や導入効果等をご紹介いただく展示ブースを公募します。企業様と自治体様共同で出展できるブースを優先的に採択します。詳細は審査基準をご確認ください。

プレミアムプラン	出展料金	募集数
●DXソリューション展示ブース出展 DXソリューション展示ブース 1 小間 (サイズ:間口3,000mm×奥行3,000mm×高さ2,400mm) ※ブース詳細はP12参照	¥220,000 (税込)	限定4口
②メインステージ発表(ステージ発表20分(+ 転換10分)) 自治体職員と企業のトークセッションや、導入したDXツールの紹介等の発表		
スタンダードプラン		
DXソリューション展示ブース出展のみ DXソリューション展示ブース 1 小間 (サイズ:間口3,000mm×奥行3,000mm×高さ2,400mm) ※ブース詳細はP12参照	¥165,000 (税込)	40ブース程度 (プレミアムプラン含)

募集内容内訳

DXソリューション展示ブース(公募枠計40ブース程度)							
公募カテゴリ	サービスの例	枠数					
行政サービス	住民向けポータルアプリ、オンライン申請、公共施設等予約シ ステム等	5枠程度					
窓口サービス	窓口入力支援システム(書かない窓口)、リモートでの窓口対応等	5枠程度					
コミュニティ・産業振興	自治会業務のデジタル化、農林水産業DX、地域通貨・ポイント等	5枠程度					
データ連携基盤・スマートシティ	データ連携基盤、スマートシティの取組等	5枠程度					
医療・福祉・子育て	母子健康手帳アプリ、保育所等業務のデジタル化、見守り サービス等	3枠程度					
業務改善·BPR	データ分析ツール、庁内チャットボット、事務手続効率化等	5枠程度					
教育	デジタル人材育成、オンライン学習環境等	3枠程度					
交通	住民向けMaaS、バスロケーションシステム、交通キャッシュレス 導入等	3枠程度					
防災・インフラメンテナンス	防災ポータル・アプリ、被災者支援業務のデジタル化、インフラ 調査・点検ツール等	3枠程度					

[※]複数のソリューションを申し込むことも可能です。

[※]展示時間内(10:00~17:00)の準備、撤収はできません。

[※]販売、試飲、試食の提供は禁止します。

募集PLAN <DXソリューション展示ブース(公募)>

募集資格

「TOHOKU DX GATEWAY 2025」の実施目的に賛同し、「DXソリューション展示ブース出展のご案内」の内容を承諾していただける、DX等に関する活動や事業を実施されている企業・団体等。

- ※個人での出展はできません。
- ※未成年の方々で構成する団体は、必ず責任者として成人の方の同行・引率をお願いいたします。

応募要件

- ① 自治体と共同出展する場合、出展に関して自治体からの内諾を受けていること
- ② 東北県内での横展開が可能なソリューションであること
- ③ 開催日当日は複数名(自治体と共同出展の場合、自治体職員を含む)で出展可能であること
- ④ 期日までに出展料の支払いが可能であること

審査基準

項目	詳細
デジタル地方創生サービスカタログに記載があるか	※参考 デジタル庁地方創生サービスカタログ (2024) https://digiden-service-catalog.digital.go.jp/ (ある場合加点)
自治体で実装済みのサービスか	自治体に実装済のサービスであるか。また、その内容が明らかか。 (自治体での実装事例がある場合加点)
自治体と共同で出展可能か	自治体と共同で出展の上、自治体担当職員の当日来場が可能か。 自治体職員の来場者への相談対応が可能か。 (共同出展で自治体職員が同伴できる場合加点)
展示イメージ・展示内容が効果的かつ具体的か	展示内容が明らかか、展示内容に具体性があるか。実機の展示等独自性の高い取組があるか。
自治体課題の解決に資するものか	自治体課題を考慮した展示内容であるか。

申込方法

本募集要項の内容をご承諾の上、<u>下記の申込フォームからお申込みください。</u> お申し込み後のキャンセルは原則できかねますので、ご了承願います。

出展お申込みフォーム▶https://tdxg2025.event-lab.jp/v4/registration/exhibitor/form/TDXG/E02?l=japanese

協賛お申込みフォーム▶https://tdxg2025.event-lab.jp/v4/registration/exhibitor/form/TDXG/E03?l=japanese

申込締切 2025年6月30日(月)17時

出展の可否決定

お申し込みいただいた出展内容について、「**TOHOKU DX GATEWAY 2025**」の実施目的や本募集要項に照らして審査の上、事務局より出展の可否をご連絡いたします。後日、ホームページにも出展者名を掲載いたします。また、出展いただく自治体職員の方には出展依頼書を送付し、承諾書をご提出いただきます。

- ※応募多数の場合、抽選もしくは出展内容の調整をさせていただく場合があります。
- ※自治体と共同出展いただける取り組みを優先的に選定いたします。

2025年7月11日(金) 17時までにメールで連絡予定

会場内レイアウト、ブース位置、スケジュール等

会場内レイアウト、ブース位置、スケジュール(開始・終了時間、準備・撤収時間)は、主催者にて調整・決定いたします。

募集PLAN 〈DXソリューション展示ブース(公募)〉

出展料のお支払い

出展決定通知時(2025年8月)に請求書を送付いたします。 出展料は、2025年9月30日(火)までに全額、事務局指定の銀行口座へお振り込みください。 なお、振込手数料は各出展者の負担となります。

- ※二重支払い等が発生しないよう留意願います。
- ※誤入金に伴う返金等が発生した場合、返金に必要となった振込手数料金額を差し引いた額を返金します。
- ※原則として、支払い期限まで振込確認ができなかった場合、TOHOKU DX GATEWAY2025の出展はキャンセル 扱いとし、出展決定連絡等は無効とします。
- ※出展申し込みをキャンセルする場合は、出展者は電話連絡にて申し出いただき、事務局が了承する場合には、キャンセルの理由を明記の上、書面(メール)にてご連絡ください。

キャンセル時期	キャンセル料
2025年7月20日まで	無料
2025年9月30日まで	出展料金の50%
2025年10月1日~開催まで	出展料金の100%

出展形式について <DXソリューション展示ブース>

「DXソリューション展示ブース」

募集ブース数=40ブース(予定)

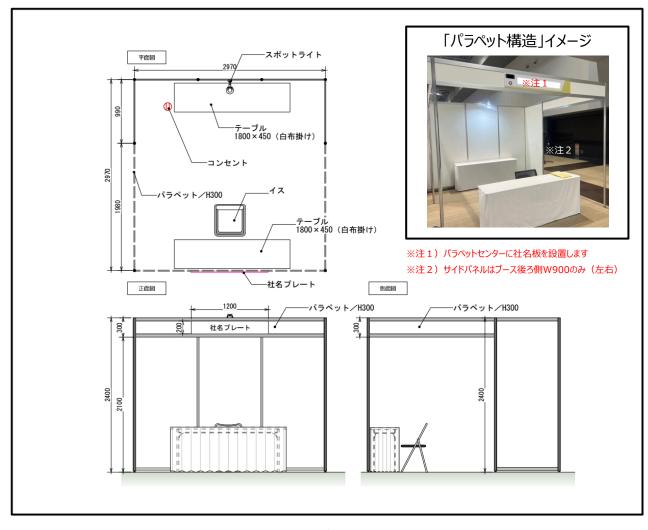
規定の場所で、DXに関する取り組みの紹介や説明を行うエリアです。 ブース内で、物品等の展示やパンフレットの配布等を行えます。※有人で行うことが原則です。

[基本仕様(予定)]

- ■ブース展示(1小間あたり)
 - ·間口3,000mm×奥行3,000mm×高さ2,400mm
- ・バックパネル、サイドパネル(左右各1枚)
- ・団体名板(1出展者につき1枚、幅1,200mm、高さ200mm:ブース前方パラペットに設置予定)
- ・長テーブル(2台、白布付)、イス1脚
- ・スポットライト(1灯:バックパネルに設置予定)
- ・コンセント(1個:2口) *100V 300Wまで
- ・チェーン、S管必要数(バックパネルに持込パネル等を掲出する際に使用する備品)

■基本仕様に含まれないものの例

- ・基本仕様以外の各種装飾や造作・追加のテーブル、イス、照明器具等備品費や仮設電源に係る費用
- ・機材運搬費、飲食費、交通費、機材等に係る保険料等
- ・会期中に使用した追加備品・追加電源仮設料金などは、会期終了後にご請求いたします。





出展形式について〈DXソリューション展示ブース〉

主な有料手配品(一部)

写真	品名	金額(税抜)
	長テーブル W1800*D450*H700	¥200
	ハイテーブル Φ600*H1000高さ固定	¥8,000
	ハイチェア H920	¥5,000
	液晶ディスプレイ 24インチ(62W) ※出力機材への接続ケーブルは別	¥25,000
	カタログスタンド A4 12段	¥8,000
	追加電気工事費 301W~1kw迄	¥12,000
	スポットライト 100W	¥5,000

[※]金額は変更の可能性があります。

[※]その他、各種有料備品をご用意しております。詳細は、出展が決定した企業へご案内いたします。

出展形式について〈DXソリューション展示ブース〉

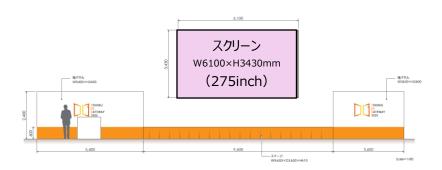
メインステージでの発表

限定4口

会場内メインステージにて20分間のプレゼンテーションを行っていただけます。 自社製品・サービスの説明や、導入事例のデモンストレーションなどにお役立てください。

[ステージ仕様(予定)]

- ・ステージ 幅9,600mm×奥行3,600mm
- ・プロジェクター
- ・スクリーン 横6,100mm×高さ3,100mm
- ・座席100席 ※YouTube Liveでの配信も実施予定



[ステージプログラム (予定)]

時間帯	プログラム内容
10:00	開催告知等
10:20	主催企画 講演(60分+転換10分)
11:30	DXソリューション展示 発表① (20分+転換10分)
12:00	DXソリューション展示 発表②(20分+転換10分)
12:30	DXソリューション展示 発表③ (20分+転換25分)
13:15	主催者挨拶、来賓挨拶(15分)
13:30	主催企画 トークセッション(90分+転換10分)
15:10	DXソリューション展示 発表④ (20分+転換10分)
15:40	終了 ※以後昨年のアーカイブ映像等を放映し、休憩スペースとして開放

- ※ステージプログラムは現時点の予定のため、今後変更となる可能性があります。
- ※ステージプログラムが変更となった場合、プレミアムスポンサーセミナーの時間帯が変更となる可能性があります。

ブース出展のほかに、イベント協賛も募集しております。TOHOKU DX GATEWAY2025に出展・来場する自治体職員や企業団体の方へ、貴社のサービスやイベント等について告知可能な特典もご用意しています。

協賛プラン

3種類の協賛プランをご用意しております。

ゴールドスポンサー(8社限定)	協賛料金
●HPへのバナー/ロゴマーク掲載 TOHOKU DX GATEWAY2025サイト上にバナーもしくはロゴマークを掲載	
②出展者・来場者宛のメール配信1回(単独配信) イベント開催後に、自治体職員を含む出展者・来場者宛にメールを配信	¥165,000
③当日リーフレット広告掲載 来場者の多くが手に取る当日リーフレットに広告を掲載	(税込)
シルバースポンサー	
●HPへのロゴマーク掲載 TOHOKU DX GATEWAY2025サイト上にロゴマークを掲載	¥110,000
②出展者・来場者宛のメール配信1回(共同配信) イベント開催後に、自治体職員を含む出展者・来場者宛にメールを配信	(税込)
③エントランス看板広告掲載 エントランスの大きな看板にシルバースポンサーとしてロゴマークを掲載。	
ブロンズスポンサー	
●HPへのロゴマーク掲載 TOHOKU DX GATEWAY2025サイト上にロゴマークを掲載	¥55,000 (税込)
②出展者・来場者宛のメール配信1回(共同配信) イベント開催後に、自治体職員を含む出展者・来場者宛にメールを配信	

※詳細はP16~21参照

※スポンサー企業様が開催日当日ご来場される場合、通常の来場者と同様に事前登録の上、一般受付からご入場をお願いいたします。

協賛特典について

ゴールド・シルバー・ブロンズ

協賛特典①HPへのバナー/ロゴマーク掲載

本イベントのHPに、ご協賛いただきました企業様名または団体様名・ロゴマークを掲出いたします。 東北の各自治体の地域課題解決の取り組みや、民間企業によるソリューションを広く発信し、東北全体の自治体 DXを促進する本イベントへご協賛をいただくことで、イベントを介した新規顧客開拓や商談・業務提携の獲得、自 社へのさらなる好感度アップやニーズの醸成が期待されます。

◆HP掲載イメージ

企業やサービス、イベントのロゴを掲出可能です。 ゴールドスポンサー、シルバースポンサー、ブロンズスポンサーの順に掲載します。







ゴールド:バナーもしくはロゴマーク シルバー・ブロンズ:ロゴマーク を掲載可能です。

協賛特典②出展者・来場者宛のメール配信1回

ゴールド・シルバー・ブロンズ

イベント開催後に、来場者に向けソリューションやイベントのご案内を発信いただけます。 出展者を含む自治体職員や、DXに関心のある一般参加者へ情報発信することが可能です。

[メール配信内容(予定)]

配信日	11/28(金)、12/3(水)、12/5(金)、12/10(水)、12/12(金)、12/17(水)、 12/19(金) ※スポンサー数により配信回数は調整
原稿〆切	3営業日前17:00まで 11/28(金)配信分…11/25(火)17:00、12/3(水)配信分…11/28(金)17:00、 12/5(金)配信分…12/2(火)17:00、12/12(金)配信分…12/9(火)17:00、 12/17(水)配信分…12/12(金)17:00、12/19(金)配信分…・12/16(火)17:00
原稿量	ゴールドスポンサー…800字以内 シルバー・ブロンズスポンサー…300字以内 ※3社分のお知らせを1通に記載します。
内容	・自治体職員やDXに関心のある一般参加者にとって有益な情報 Ex)イベントの案内、ソリューションの紹介、事例紹介等
配信先	TOHOKU DX GATEWAY2025に来場登録をした方 ※実際に来場したかどうかは問わず、事前申し込みをした方全員へ配信します。 ※出展者も含みます。

■参考:昨年度来場者属性

属性	都道府県	市区町村	省庁	議員	企業·団体等	大学機関	学生	その他	不明	合計
出展者 (関係者 含む)	13	138	3	0	481	6	10	24	0	675
来場者	26	409	17	11	484	11	5	36	86	1,085
計	39	547	20	11	965	17	15	60	86	1,760

地方	計	都道府県	出展者 (関係者)	来場者	計
		青森県	7	3	10
		岩手県	14	18	32
		宮城県	56	351	407
東北	566	(うち仙台市)	34	261	295
		秋田県	16	10	26
		山形県	13	42	55
		福島県	23	13	36
		茨城県	3	2	5
		栃木県	2	0	2
関東	18	群馬県	5	0	5
		埼玉県	3	0	3
		千葉県	1	2	3

地方	計	都道府県	出展者 (関係者)	来場者	計
	6	新潟県	3	0	3
		福井県	1	0	1
中部		山梨県	1	0	1
		愛知県	1	0	1
近畿	1	三重県	1	0	1
九州	3	宮崎県	1	0	1
		鹿児島県	0	2	2
不明	3	不明	0	3	3
合計	597	計	151	446	597

協賛特典②出展者・来場者宛のメール配信1回(単独配信)

ゴールド

■メール配信イメージ(単独配信)

○●2024年12月6日●○TOHOKU DX GATEWAYマガジン<<自治体職員の皆様必見!DX関連情報のご案内>>○●●○
TOHOKU DX GATEWAYに来場登録いただいた皆様へ DX関連情報のご案内です。
A社からのお知らせです!
1. お知らせタイトル
800字程度でお知らせを記入します
TOHOKU DX GATEWAY 運営事務局(株式会社ICHICO内) https://tohoku-dx-gateway.jp/ MAIL: info@tohoku-dx-gateway.jp TEL: 022-214-3781(平日10:00~17:00)※土・日・祝日を除く。 FAX: 022-214-7556

協賛特典②出展者・来場者宛のメール配信1回(共同配信)

シルバー・ブロンズ

■メール配信イメージ (共同配信)

○ ● ● ○ TOHOKU DX GATEWAYマガジン <<自治体職員の皆様必見! DX関連情報のご案内> >
TOHOKU DX GATEWAYに来場登録いただいた皆様へ DX関連情報のご案内です。
··· <目次>···
1. お知らせタイトル
300字程度でお知らせを記入します
2. お知らせタイトル
3. お知らせタイトル
300字程度でお知らせを記入します
TOHOKU DX GATEWAY 運営事務局(株式会社ICHICO内) https://tohoku-dx-gateway.jp/ MAIL: info@tohoku-dx-gateway.jp TEL: 022-214-3781(平日10:00~17:00)※土・日・祝日を除く。 FAX: 022-214-7556

協賛特典③当日リーフレット広告掲載



来場者・出展者の多くが手に取る当日配布リーフレットに、貴社の広告を掲載します。 出展者を含む自治体職員や、DXに関心のある一般参加者へ情報発信することが可能です。

◆掲載イメージ





※デザインはダミーです。今後変更の可能性がございます。



貴汁のロゴマークを掲載可能です。

協賛特典④エントランス看板広告掲載

ゴールド・シルバー

来場者の入場口に設置するエントランス看板に貴社のロゴマークを掲載します。 出展者を含む自治体職員や、DXに関心のある一般参加者へアプローチ可能です。

◆掲載イメージ



※デザインはダミーです。今後変更の可能性がございます。

出展·協賛規定

- [1] 出展内容が「TOHOKU DX GATEWAY 2025」の実施目的、本募集要項や会場の利用規約に反するもの、 仙台市暴力団排除条例その他関連法令等や公序良俗に反するもの、政治活動や布教活動、営利を目的とした活動、 募金活動にあたるものは、出展できません。当該事実が判明した場合、出展可否の通知後においても出展をお断りする場 合があります。
- 「2〕 火気等、事務局及び主催者が危険と認めるものは会場への持ち込みを禁止します。
- [3] 事務局では、搬入出期間中を含め最善の保護と管理にあたりますが、出展者および協賛社は、出展物や貴重品 の管理や運営について各自責任を持つものとし、事故、トラブル、盗難、紛失、火災、損傷等事務局及び主催者の 責によらないものや、天災等の不可抗力による損害については事務局及び主催者は責任を負わないものとします。
- 「4〕 会場及び所轄消防署の指導、協議や事務局及び主催者や他出展者および協賛社との協議等により会場の 保全、秩序、安全の維持が難しいと認められた場合、出展内容の一部を変更していただく場合や出展を中止、 制限させていただく場合があります。
- [5] 出展者および協賛社の責による中止、制限によって生じる損害、費用、その他の事項について事務局及び主催者 は責任を負わないものとします。
- [6] 会場設備、展示ブース、備品、他団体の出品物及び装飾等を破損した場合は、速やかに事務局へ届け出て ください。その場合の修繕費用は当該出展者および協賛社の負担となります。
- 「7〕 出展者および協賛社は出展物の搬入出・展示・実演・撤去等に対して事故の発生防止に努めてください。 事務局は、出展者および協賛社が行うこれらの作業に対し、必要と認めた場合は事故防止のための処理を命じ、 作業の制限・中止を求めます。 また、その際発生した費用は出展者および協賛社の負担となります。出展者および協賛社自身に係る行為により 発生した事故または損害は、当該出展者および協賛社の責任・負担となりますので、十分ご注意ください。
- [8] 出展が許可されたスペース以外でのパンフレット、チラシ、アンケート等の配布はできません。 また、パンフレット、チラシ等は、展示棟内に設置コーナーを設けますので是非とも ご利用ください。
- 「9〕 資料代、参加費等いかなる名称であっても、来場者より費用・料金・対価等を徴収することはできません。
- 「10] 出展に係る搬入、準備、撤収、搬出は出展者および協賛社が行うこととし、実施終了後は原状復帰を原則と します。
- 「11】出展により生じたゴミ・廃材は必ずお持ち帰りください。ペットボトル・紙コップ等は、飲み残しを放置しないでください。 会場床にシミ・汚れが付着した場合、その清掃費用・補修費用は当該出展者および協賛社の負担となります。
- [12] 天災、悪天候、その他の不可抗力によって、本展示会の開催を中止、もしくは規模を縮小、または開催方法を変 更させていただく場合があります。その場合、事務局及び主催者はこれによって生じる損害、費用、その他の事項に ついて責任を負わないものとします。

設営・本番スケジュール

設営準備は、11月25日(火)1日間で行う工程といたします。各社様、前日の15時から20時にて設営作業をお願いいたします。また撤去搬出については、本番終了後の17時から19時までに完全撤去願います。

内容		
日程	11月25日(火)	11月26日(水)
8:00		開錠8:00
9:00	開錠9:00	出展者最終準備 8:45~9:45
10:00	-	メールスタンパ イ
11:00	事務局 搬入設営	
13:00	9:00~15:00 - -	TOHOKU DX GATEWAY
14:00	事務局施工最終確認	2025
15:00		本番
16:00		10:00~17:00
17:00	出展者搬入設営 15:00~20:00	出展者撤去・搬出
18:00		17:00~19:00
19:00		事務局 - 撤去·搬出 17:00~21:30
20:00	事務局最終確認	
21:00	完全退館21:30	完全退館21:30

出展者の当日の流れ

11月26日(水)本番日

TIME	出展者様の動き	補足事項
8:45	<u>会場到着~出展者受付</u>	出展団体受付(ホワイエ内)で受付を行います。事前登録いただいた方は、チェックインをお願い致します。※出展者様も事前の来場者登録が必要です。
	展示最終準備	 事前に申請いただいた方に「出展者証」を配付いたします。場内では出展者様は着用いただくようお願いいたします。 控室は、【会議室 2 】をご利用ください。 席に限りがありますので、長時間の占有等は控えてください。 また、貴重品・物品の管理は各自にてお願いいたします。
9:45	展示準備完了	事前に送付した荷物がある場合は、受付の際に保管場所をご説明いたします。搬入・準備・撤収・搬出は各出展者様にて行ってください。
J. 13	· 放小华佣元]	■ 来場者をお迎えする準備を整えてください。
10:00	開場·本番展示開始	■ ブース展示については、開催時間中は有人でご対応ください。
17:00	本番展示終了 撤去作業開始	 ■ 17:00~撤去・搬出作業を始めてください。 ■ 車両による搬出を行う場合は、 17:00~の部/18:00~の部 の2班に分けて実施いたします。 班分けは運営事務局より指定させていただきます。
18:30	撤去・搬出作業完了 適宜退館	撤収終了後、下記を運営事務局にご提出ください。・当日配布資料(各一部ずつ)展示物及び配布資料の残部等はお持ち帰りください。

基本仕様に含まれないもの

基本仕様以外の社名プレート

■ 別途有料にて注文を承ります。運営事務局までお問い合わせください。 Ex) ロゴを掲出したい等

※電気、有料手配品等の申請方法に関しては、決定後、別途出展者様宛にお知らせいたします

電気関係

- 『DXソリューション展示ブース』 基本仕様として、①コンセント(300W迄)×1個、②スポットライト×1灯常備。
 - ※<mark>【別途お知らせする申請フォーム】</mark>にてコンセント不要とご回答いただいたブースにはコンセントを設置いたしません。
 - ※基本仕様以上電気容量をご使用の場合は、別途有料にて注文を承ります。

追加備品

■ テーブル、スタッキングチェア、カタログスタンド、ハイカウンター、モニターなどの追加備品は別途有料にて注文を承ります。 ※ 【別途お知らせする申請フォーム】 から申請をお願いいたします。

お弁当・飲料

- お茶¥200、ミネラルウォーター¥200にて別途有料にて注文を承ります。 ※【別途お知らせする申請フォーム】</u>から申請をお願いいたします。
- 今年の開催は、エントランス付近にキッチンカーを手配予定です。ご利用ください。

特別装飾

■ 別途有料にて注文を承ります。運営事務局までお問い合わせください。

有料注文のご請求に関して

- 有料手配品(追加申込物)の最終見積書を<u>12月初旬</u>に運営事務局よりお送りいたします。内容をご確認いただき、変更がなければ請求書を発行いたします。
- お弁当と追加備品は、それぞれお見積書・請求書は分けて対応いたします。
- 請求書内容をご確認いただき、2026年1月末日迄に費用のお支払いをお願いいたします。

基本仕様申請以外の電気使用について

※電気、有料手配品等の申請方法に関しては、決定後、別途出展者様宛にお知らせいたします

電気使用について

【電気供給方式】

■ DXソリューション展示ブース内に供給する電気方式は、原則として右記の通りです。

※コンセント不要とご回答いただいたブースには設置しません。

電灯/単相 100V	50Hz
電灯/単相 200V	50Hz
動力/三相 200V	50Hz

【電気供給のお申込み】

- 【別途お知らせする申請フォーム】にて10月31日(金)までに申請ください。
- 基本什様分も含めて小間内で電気を使用される場合は、使用容量を確認させていただきます。
- 基本仕様以外の形式でコンセントをご利用されたい場合には【別途お知らせする申請フォーム】に必要事項をご記載いただき、10月31日(金)までに運営事務局までお申込みください。

【追加電気工事費 ※電気使用料も含む (開催終了後に、事務局よりご請求)】

■ <u>上記【電気供給方式】に記載しております基本電気設備以上をご利用の場合</u>は、電灯・動力ともに下記の料金で各出展者にご負担をお願い致します。

幹線工事種類	単価(税別)
幹線工事100V(300w迄)	¥10,000
幹線工事100V(301W~1kw迄)	¥12,000
幹線工事100V(以降1kw毎に加算)	¥18,000
幹線工事200V(1kw毎に加算)	¥18,000
分電盤工事費	¥8,000

- $\times 1,000W = 1kw (300W = 0.3kw)$
- ※DXソリューション展示ブースには、300w迄使用できる コンセント(2口付)1個が常備されております。それ以上 ご利用の場合に追加電気工事費が発生いたします。
- ※DXソリューション展示ブースのコンセントのW数とスポットライトのW数は競合しません。
- ※DXソリューション展示ブースでコンセント利用がない場合に もスポットライトはご利用いただけます。

【有料レンタル照明器具・コンセント(開催終了後に、事務局よりご請求)】

品名	単価 (税別)
スポットライト(100w)	¥5,000
アームスポットライト(100w)	¥5,500
LED角型スポット(70W)	¥15,000
コンセント (2口付)	¥4,000

- 追加でコンセントやスポット、電気容量が増加した場合は、別途、コンセント、スポット料金と電気工事費が容量分別 途発生することになります。 御請求は、事後のご精算となります。
- 小間の位置によって、幹線工事の配線が小間内及び小間前の通路を横断する場合があります。ご了承ください。
- 申込容量以上の電気を使用した場合は、ブレーカーが遮断されますので、使用する製品・照明などの容量を正確 に把握し、お申し込みください。
- 電気使用料金は電気工事費に含まれます。
- 24時間送電をご希望される出展者様は、上記幹線工事費が2倍になります。ご了承願います。

基本仕様申請以外の電気使用について

電気供給時間

	日程	電気供給時間
搬入日	11月25日(火)	15:00~20:00
本番・撤去日	11月26日(水)	9:00~17:30

出展者様が行う工事(2次工事)

■ コンセントからの電気工事(出展物・持込照明への配線等)は全て出展者様で行ってください。

電気工事施工業者

- 電気工事を行う出展者様は電気工事法に基づく業者に必ず発注してください。
- 電気工事業者が二次幹線工事を行う場合は、【別途お知らせする申請フォーム】をご利用いただき必要事項を記載の上、ご申請をお願いいたします。また配線図面、ブレーカー設置位置を必ず記載の上、ご申請をお願いいたします。

開催中の保守

■ 電気の追加工事を発注された場合、開催中における小間内(2次側)での事故防止と事故発生時の復旧については、出展者様が自社の技術者を常駐させるか、ご利用の電気工事会社へ対応について依頼いただきますようお願いいたします。主催者は責任を負いかねますのでご了承ください。

保護装置(特別装飾出展者様のみ)

■ 電源異常及び事故による停電や電圧低下のために、実演出展物、装置などを破損した場合、主催者はその責任を 負いかねますので、出展者様は実演にあたり充分な保護装置を施してください。

使用点検

- 電気事故の発生を予防するために、事務局が小間内電気設備とその実演を点検します。
- 点検により不良材料、不良箇所などを発見したときは、出展者様または電気工事業者に対し材料の取り替え、 工事の変更、改善、改修などを指示し、それが完了するまで送電を中止することがあります。

出展内容·説明方法

- 自治体職員は、可能な限り共同出展企業とともにブースに駐在し、来場者に対して利用者視点で紹介を行ってください。
 - 例)導入に至った経緯、導入時の手続きや要した期間、感想、活用方法など
- 応募した内容をメインとして出展してください。
- 各ブースにおいては、メインとなるサービス以外についての資料等を展示したり紹介したりすることは可とします。来場者 の混乱を避けるためにも十分ご留意ください。
- メインとなるサービス以外の展示・紹介方法について特段指定はいたしませんが、明らかに過度な演出と判断した場合は主催者及び運営事務局から指導させていただく場合がございます。

出展者証

<前日搬入日>

■ <u>前日搬入日(11月25日(火))は、出展団体受付にて『搬入出展者証』を発行いたします。</u>必ず出展団体受付にお立ちよりいただき、『搬入出展者証』を着用の上、搬入・設営をお願いいたします。また、搬入設営終了後に出展団体受付までご返却願います。

<本番日>

- 本番日(11月26日(水))は、出展団体受付にて『出展者証』を発行いたします。 ※前日の『搬入出展者証』ではご入場いただけません。
- 本番当日に出展ブース運営にご来場いただく出展者の皆さまは、必ずお一人ずつ事前の来場者登録をお願いいたします。
- <u>事前登録の際に発行される「二次元コード」を、受付にてご提示いただきバーコードリーダーでチェックインをお願いいたします。</u>
 - ※スマートフォン上での「二次元コード」(データ)、紙でご出力いただいたものでも可能。
- ■『出展者証』は、各自の名刺を入れてご利用ください。
- ■『出展者証』は、会場出口に設置予定のPASS回収BOXに返却願います。

インターネット回線の使用

- 前日搬入時および開催当日の2日間、会場内で利用できるWi-Fiを提供する予定です。 パスワードは後日ご案内いたします。
- LAN配線をご希望の出展者様は、別途有料になりますので事務局までご相談ください。
- 専用回線の提供はできませんのでご了承ください。

給排水の使用

■ ブースへの給排水の配管は不可とします。予めご了承ください。

火気・危険物の取り扱い

- 会場内では火気を使用したり、危険物を持ち込むことは、消防法規に基づき原則として禁止されています。
 - 【禁止内容】●喫煙
 - ●危険物の持ち込み
 - ア) 危険物(ガソリン、軽油、灯油など消防法で定める危険物)
 - イ) 準危険物(ラッカーパテ、パラフィンなど消防法施工例で定める準危険物)
 - ウ) マッチ
 - エ)火薬類
 - オ) 可燃性ガス(プロパン、アセチレン、水素など一般高圧ガス、保安規則で定める可燃性ガス)
- 電気器具のご利用にご協力ください。
- 開催中、実演等で危険物などを取り扱う出展者様は必ず出展事務局にお申し出ください。消防署への申請は事務局が一括して行います。
- 会場全体での数量規制や、その他の規制対象となる場合は、制限をお願いする場合があります。
- 火気の使用は禁止とさせていただきます。
- 申請なく危険物の持ち込みなどが行われた場合は、消防法の立会検査の際、実演中止や撤去を命じられることがあります。

ご連絡・注意事項

- 試飲・試食の提供はできませんが、個包装のサンプル品配布は可能です。
- 当日配布物・資料等は、ブース内か、所定のエリアに設置してください。チラシ設置エリアご利用希望の方は 【別途お知らせする申請フォーム】にて、2025年10月27日(月)までにお申し込みください。
- 追加申込分のご請求書は、開催終了後、運営事務局より送付いたします。 2026年1月末日までにお支払い願います。

写真・ビデオ・撮影および模写

- 会場内での撮影は許可いたします。出展者様側で撮影NGの展示物がある場合はその旨を掲示ください。
- 自社小間を自社スタッフが撮影する場合は来場者の迷惑にならないようにしてください。特に照明や三脚、ビデオケーブルには注意してください。電源は必ず自社小間からとってください。開催時間終了以降に撮影を行う場合は、あらかじめ事務局にご相談ください。
- 事務局の撮影班および事務局が認めた公的報道機関等が撮影をする場合、差し支えない範囲で撮影にご協力 くださるようお願いいたします。
- 事務局がイベントの模様を撮影した記録写真を後日、個人を特定できない形で主催者のホームページ、広報誌等に掲載することがございます。あらかじめご了承ください。

音響装置と音量規制

- 出展者様ブース内でのワイヤレスマイクの使用は禁止いたします。
- 小間内のスピーカーは内側に向けて設置してください。
- スピーカーの音量は小間前面2mにて計測して60デシベル以下にしてください。音量が60デシベルを超える場合や 近隣の出展者様よりクレームがあった場合は事務局の指示に従い、ただちに音量を下げてください。
- スピーカーを使用する際は、小間内に充分余裕をもって、近隣の出展者様に配慮してください。スピーカーを使用する時間が近隣ブースと重複し、周囲に支障をきたす場合には当事者間での時間調整などをお願いいたします。
- AV機器の音量または、商品自体が発生する音量についても、小間前面2mにて計測して60デシベル以下とさせていただきます。なお、基準以下の音量の場合も隣接小間の迷惑とならないよう、各出展者様は極力音量をおさえるようにご協力をお願いいたします。
- 館内における音楽の生演奏は禁止いたします。

音楽・ビデオソフト等を使用される場合の著作権処理

■ 展示会場において、市販のオーディオ・ビデオソフトを使用する場合、著作権法により著作権料を支払わなくてはならないことがあります。使用される出展者は、事前に関係団体へお問い合せください。主催者側は一切の責任を負いません。

呼び出し放送の中止およびワイヤレスマイクの使用

- 開催中の呼び出し等の場内放送は、商談・実演等の妨げとなるため行いません。
- 各自の小間内にて連絡網を構築いただき、各出展者様で対応してください。
- ワイヤレスマイク、トランシーバーは周波数の混乱が予想されますので、禁止いたします。

ストックヤード

■ 展示会場内には、ストックヤードはございません。各社様持ち帰りをお願いいたします。

ブース備品・ブース装飾等

- ブース内の備品及び装飾は、付属のもの以外は全て出展者様のお持ち込みとなります。
- レンタル備品及び展示スペースの装飾は、事務局でも有料にて承ります。別途ご相談願います。

展示会の中止および開催・会場の変更

- 主催者は、本事業が天災、悪天候、その他の不可抗力な事柄により、主催者の判断によって開催を変更、もしくは 開催の中止をすることがあります。主催者は、これによって生ずる損害・費用賠償等についての責任を負わないものとし ます。
- 開催期間中に非常事態が発生した場合は、非常放送が聞き取れるようにブースへの電源供給を強制的に止める場合があります。

損害賠償

■ 出展者様は、自己またはその代理人の不注意その他によって生じた会場設備または展示会の建造物・造作物・装飾物もしくは人身等に対する一切の損害について責任を負うものとします。

保険

出展者様が個別に、盗難保険等の損害保険・財物毀損保険等の保険をかけることをお勧めします。

清掃・環境保全について

- 環境保全及び資源の有効利用の立場から、出来る限り廃材の出ない装飾、再利用できる材料による展示をお願いいたします。また、開催期間中には、紙くずやゴミ等を安易に出さないようにしてください。
- 開催中、館内通路及び館外の清掃は、主催者にて行いますが、小間内の清掃は、出展者様自身で行ってください。 また、搬入出・装飾時・撤去時のゴミ、残材、廃棄物などは必ず出展者様にて持ち帰り適正処置をしてください。
- 放置廃棄物の処理費用については開催終了後、主催者より当該出展者様に実費請求をいたしますので出展者様は、請求書受領後ただちにお支払いください。

原状回復

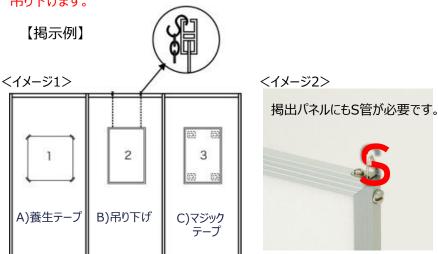
- 出展者様が会場内に工作を施した場合および会場内諸設備を損傷した場合は、開催終了後速やかに完全に原状回復してください。
- 回復が充分でない場合や期間内に回復が行われない場合は、事務局が代わって任意にこれを処理します。その際に要した費用は当該出展者様の負担となりますのでご注意ください。

装飾施工上の注意

- [1] ブース展示は、展示会場内での加工はできる限り最小限にとどめ、予め工作作成の上、場内では組み立て作業だけで済むような装飾をする事で、作業の安全性、良好な作業環境、スムーズな搬入出の確保ができるようご協力ください。
- [2] ブース展示において、展示用合板・繊維板・カーテン・装飾用布・布製ブラインド・暗幕・床敷物等は、必ず防炎性能を有した物を使用してください。また、防炎物品には一つ一つに防炎表示を縫付あるいは貼付等の方法により見やすい筒所に付けてください。特殊な装飾材は各自資料持参の上、使用前に所轄消防署の承認を受けてください。
- [3] 小間造作及び出展物は地震等により転倒・落下等しないよう確実に固定設置してください。
- [4] 会場設備、他の出展者の装飾及び展示物を破損したり、汚したりした場合は理由に関わらず当該出展者の費用と 責任で修復していただきます。粘着テープ、アンカー等床面への直接工作は禁止です。カーペットを敷く場合は下地 に養生ベニヤを使用し、直接床に粘着テープを貼らないでください。
- [5] ブースの壁面にポスター等を貼り付ける場合は、再剥離両面テープや養生テープをご利用ください。万が一壁面パネルに破損や汚れがあった場合には別途費用をご請求します。
- [6] 展示ブース展示については、装飾・展示物の高さは2.4mまでに制限します。
- [7] ブース展示スペースの床耐荷重は5t/平方メートルです。
- [8] 開催時間中(10:00~17:00)に展示設備及び装飾の模様替えをする事はできません。
- [9] ブース展示は、非常口、消火器、屋内消火栓、自動火災報知装置、非常ベル、誘導灯等を装飾物等で遮蔽しないでください。また付近には使用の妨げとなる一切の物を置かないでください。また天井構造、2階構造、バルーン等は禁止します。
- [10] 自出展小間以外での作業はご遠慮ください。
- [11] 施工・撤去作業で発生したゴミは必ずお持ち帰りください。会場床にシミ・汚れが付着した場合、その清掃費用・補修費用は当該出展者の負担となります。
- [12] 他のブースやステージ、他会場に影響を及ぼすとみなされる音響設備の使用は禁止します。

パネル掲示にあたる注意事項、掲示方法

- ブース壁面や事務局で用意した器具類に貼り付け跡や傷等の破損が起こる可能性のある「強粘性のテープや粘着剤」、「釘」、「銀類」及びこれらに類するものは使用いただけません。
- 厚みのあるパネルやアルミ等のフレーム付きパネルについては落下防止等安全に配慮いただきますようお願いいたします。 また、イーゼル等床置きの器具を使用する際は、来場者の往来や周辺ブース、及び各種展示を妨げないようご配慮 ください。なお、使用を許可された場所以外での使用は認めません。
- イーゼル等 床置きで安全に掲出可能な器具を使用しての掲出は、 (お持ち込み、または 【別途お知らせする申請フォーム】にて申請ください。)
- 掲出作業及びその他ブース内における展示物の設置、補充、撤収は各出展者にてお願いいたします。
- 装飾を依頼したい場合は、運営事務局へご相談ください。
- 事務局で設営する標準小間のパネルには注意事項にある通り使用の制約があります。そのためパネル、ポスターなどを 壁に掲示する場合には、下記のような方法をお勧めします。
 - A) フレームなどが付いていないポスター類は、再剥離テープ・養牛テープ等をご使用ください。
 - B) フレーム付パネルとなっているもので、吊ることのできる場合は、パネル上部にS管などを掛けてチェーンなどで 吊り下げてください。
 - ■基礎備品でワイヤーフック&チェーンを準備しますので、<mark>【別途お知らせする申請フォーム】</mark>にて 必要数をお知らせください。
 - ■パネル1枚につきチェーン2本が必要です。(1セット2本となります。)
 - ■ブース壁面の最上部からS字フックでチェーンを吊るし、パネルにつけたS字フックで掲出したい高さに 吊り下げます。



- C) マジックテープ (ベルクロテープ) 等を使用されるとパネルなどが剥がれ落ちにくく、糊も残りづらいのでご使用をお勧めします。
- D) 壁面パネルは構造上、重量物を吊ることはできません。重量物の掲示などが必要な出展者様は事前に運営 事務局へご相談ください。

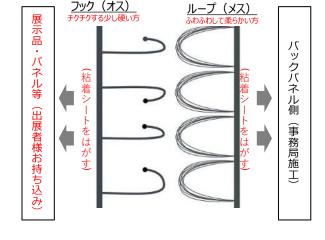
マジックテープ(両面テープ付)をご使用の場合

一般的な名称は、「面ファスナー」。「マジックテープ」「ベルクロ」等の商標があります。マジックテープ(両面テープ付)を付ける際は、一般的には動かす方(上にかぶさる方)にフック(オス)を使用します。フック(オス)がループ(メス)に引っかかることにより、互いの面がくっついたり離れたりする仕組みです。当然ループ同士、フック同士ではくっつくことが出来ません。

- ※フック(オス) チクチクと硬い面
- ※ループ(メス) ふわふわと柔らかい面

【マジックテープの基本構造】





【マジックテープの貼り方*参考例】

- ①展示用のパネル側にフック(オス)を貼り付ける。
- ②バックパネル側にループ(メス)を貼り付ける。
- ③フック(オス)とループ(メス)を貼り合わせて設置完了です。
- ※フック(オス)・ループ(メス)を逆に設置しても支障がでないため出展者様のやり方次第です。
- ※撤去時には貼ったテープ類はすべて剥がしてください。
- ※マジックテープでの展示をご予定の出展者様は、ご自身でご手配願います。

バックパネルへの重量物の展示について

バックパネルに掲出できる展示品は、展示品1つの重さが5kgまでの耐荷重を想定しております。 それ以上の展示品をお持ち込みの場合は、展示品や展示方法等の詳細を確認させていただきバックパネル側の転倒 防止対策を施しますので、別途運営事務局までお申し付けください。

システムパネル材質/アルミプロファイル+パネル(防炎加工合板)

- ※システムパネルは両面白色仕上げ
- ※ビニールコーティング合板のため、直接装飾、加工を施すことはできません。 (切断・釘打ち・穴あけなどの加工はできません)
- ※システムパネルを損傷した場合、補修費用を出展者にてご負担いただきます。

宅急便での荷物の送付・返送

宅配便での荷物の送付・返送

- 荷物を送付される場合は、2025年11月25日(火)13:00~17:00必着で仙台国際センターへお送りください。 上記期日以外に到着しても運営事務局では受け取り・お預かりができませんのでご注意ください。
- 必ず全ての送付物に送付票(以下イメージ参照)を必ず貼付してください。 (別途事務局よりお知らせする【荷物送付票】のダウンロードをお願いいたします。)
- 送付された荷物の引き渡しは、11月25日 (火) 15:00より可能です。運営事務局(会議室1)までお越しください。
- 荷物の返送について、<u>発送はヤマト運輸の着払いのみ</u>を予定しております。 ※出展者様の会社等でご契約されている専用の送り状発行システム(B2クラウド)にて出力いただいた着払い伝票の ご利用を推奨しております。ご契約されている出展者様は是非ともご持参いただきご利用願います。
 - ※上記対応が難しい場合は、運営事務局(会議室1)にて着払い伝票を準備いたしますので、お申しつけ願います
- 返送物は全ての荷物に着払い伝票を貼付し、11月26日(水)17:00~18:00の間に展示室センターステージ前搬入口集荷受付カウンターへお持ちください。
- 搬入出車両の調整が必要となるため、ヤマト運輸の「JITBOXチャーター便」等チャーターサービスをご利用の場合は、 事前に運営事務局までご連絡をお願いいたします。
- 運営事務局及び仙台国際センターでは、荷物の紛失・損傷等一切責任を負いませんのでご了承ください。





展示配布物の搬入出

展示配布物の搬入出

- 搬入出で車を利用する場合は、必ず搬入・搬出車両証をご提出ください。
- 車を利用される出展者は可能な限り1団体につき1台でお願いいたします。
- 車による搬入に関するご案内メールを別途配信いたします。その際に、申請いただいた【搬入希望時間・車両】をもとに 混雑緩和のため搬入時間を指定させていただきます。ご了承ください。
- 【<u>別途お知らせする申請フォーム】</u>において、「搬入希望時間・車両」をご申請いただいた団体にのみ、「搬入・搬出車両証」を別途お送りします。



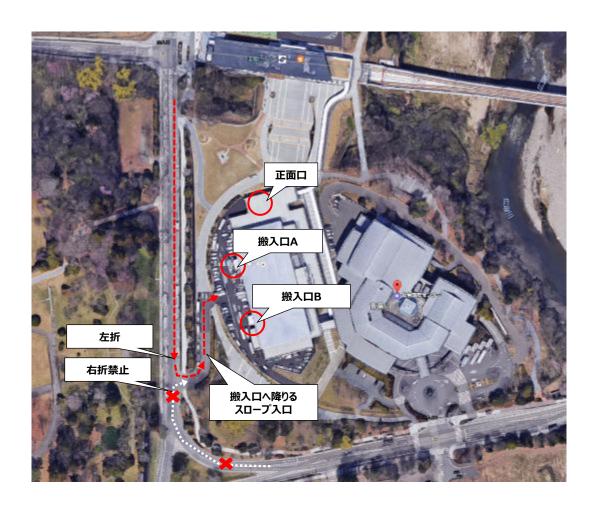
本車両証をダッシュボード上など外から見えやすい場所に掲示してください。

- 展示棟裏の搬入出駐車スペースには限りがあります。荷下ろし後は速やかに移動いただきますようご協力ください。
- 開催時間中の搬入出(準備、撤収)は出来ません。指定された時間内でのみお願いいたします。
 - ・出展者搬入設営:11月25日(火)15:00~20:00 または、11月26日(水)8:45~9:45
 - ·出展者撤去搬出:11月26日(火)17:00~19:00
- 各会場への荷物の運搬は、各団体で行ってください。
- 発生したゴミはお持ち帰りください。有料の処理については各社様ご自身でご手配確認ください。

車両での搬入出経路

車両での搬入経路

- 【別途お知らせする申請フォーム】から搬入希望時間·車両の申請が必要となります。
- 搬入口へ降りるスロープ入口は警備を行っています。
- 国際センター駅側から進入願います。南側青葉城側から右折での進入は危険のためできません。
- 申請を行った出展者へ事前にお渡しする『搬入・搬出車両証』が無い車両はスロープへ降りることができません。 (路上に駐車しての手運び搬入も不可)
- 正面入り口からの手運びでの軽微な荷物の出し入れは可能ですが、台車を使用しての搬入はできません。
- 台車を利用しての搬入は、裏口の各搬入口からお願いいたします。



「TOHOKU DX GATEWAY 2025運営事務局」は、お預かりした個人情報を下記のとおり適正にお取り扱いいたします。

[1] 個人情報利用目的

お預かりした個人情報は、「TOHOKU DX GATEWAY 2025」への出展および協賛申込・各種運営業務、出展者・協賛社への緊急時のご連絡、その他お知らせ、アンケート調査や報告書作成に必要な場合(開催終了後も含む)に使用します。なお、これらの範囲を超えて使用することはありません。

[2] 個人情報の共同利用

お預かりした個人情報は、上記の利用目的のため「TOHOKU DX GATEWAY 2025」運営事務局及び主催者で利用させていただきます。また、一部の個人情報を上記の利用目的のため外部業者及び協力会社に委託する場合は、適切な管理を行うように業務委託先の監督を行います。

[3] 個人情報の第三者提供

法令の規定等や来場者及び公衆の生命、健康、財産などの重大な利益を保護する場合を除いては、お預かり した個人情報を第三者に提供することはありません。

[4] 個人情報の開示・訂正・抹消等

お預かりした個人情報は、本人または本人の認めた代理人からの請求であり、かつ正当な理由であることを確認できた場合に限り所定の手続きに基づき照会、訂正、削除を行います。ただし、運営上最低限必要な個人情報は削除できません。

[5] 個人情報のお預かりについての同意、不同意

本説明について同意いただく場合に限り、出展申込いただくことができます。同意いただけない場合は、出展申込を行っていただくことができません。

[6] 個人情報に関するお取り扱いの本人同意

・ [5]の「本説明について同意いただく場合」には、本人の認めた代理人が登録する、本人の各種個人情報に関して、上記[1]~[5]の項目が本人へ通知または公表されていることを含みます。

	TOHOKU DX GATEWAY 2025
6月30日(月)17時	「出展・協賛お申し込み」締切
7月11日(金)17時	出展・協賛可否の決定・ご連絡
8月4日(月)の週 13:00~2h程度 <u>(予定)</u>	出展者・協賛社説明会(WEBにて開催予定) ※出展要項を事前に配布いたします。 ※当日のご参加が難しい場合には、後日アーカイブ映像を共有する予定です。
9月下旬頃 仮	広報物掲載原稿の確認依頼
10月31日(金)	有償備品等のお申し込み締切(出展者のみ)
11月25日(火) 15時~20時予定	TOHOKU DX GATEWAY 2025 出展ブース設営日 (出展者のみ)
【本番】 11月26日(水) 10時~17時予定	TOHOKU DX GATEWAY 2025 開催日
20.0 27.50 3 70	※実施終了後、アンケートへのご協力をお願いいたします。

【備考】

- ※上記スケジュールは予定のため、今後変更となる場合がございます。
- ※出展者の会場への搬入・設営は、可能な限り出展前日11月25日(火)15時~20時内にてご対応をお願いいたします。 また当日の朝は、8時45分開錠予定のため準備時間が少ない旨、ご注意願います。
- ※搬出は展示会終了後当日中にお願いいたします。
- ※提出物(本イベントの周知広報に利用する資料(原稿や画像等)やブース設営にかかる情報等)につきまして、 短い期間でご提出、ご確認をお願いする場合がありますが、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

TOHOKU DX GATEWAY 2025 運営事務局

E-mail: info@tohoku-dx-gateway.jp

〒980-0811 宮城県仙台市青葉区一番町3-7-1 電力ビル7F 株式会社ICHICO ビジネスソリューション部 社内

TEL:070-6627-7417 (平日10:00~17:00)

FAX:022-214-7556

担当/寺嶋、齋藤、岩崎

お 申 込

「TOHOKU DX GATEWAY 2025」への出展お申込みは、 下記申込フォームからお願いいたします。

出展お申込みフォーム

https://tdxg2025.event-lab.jp/v4/registration/exhibitor/form/TDXG/E02?l=japanese

協賛お申込みフォーム

https://tdxg2025.event-lab.jp/v4/registration/exhibitor/form/TDXG/E03?l=japanese

TOHOKU DX GATEWAY 2025 公式サイト

https://tohoku-dx-gateway.jp/

