



**TOHOKU
DX
GATEWAY
2026**

出展・協賛募集のご案内

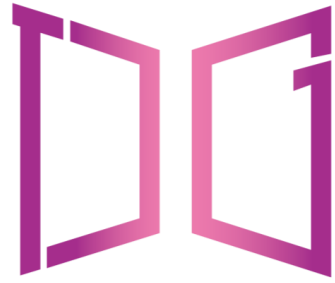
TOHOKU DX GATEWAY 2026
運営事務局

1.全体概要

| | |
|----------------|----|
| 開催概要 | P3 |
| 開催会場/アクセス | P4 |
| 2025年度開催実績 | P5 |
| 2026年度広報展開（予定） | P6 |

2.出展資料

| | |
|--------------------------|--------|
| 会場イメージ | P8 |
| 募集プラン<DXソリューション展示ブース> | P9～11 |
| 出展形式について<DXソリューション展示ブース> | P12～13 |
| 募集プラン <協賛> | P14 |
| 協賛特典について | P15～20 |
| 出展・協賛規定 | P21 |
| 設営・本番スケジュール | P22 |
| 出展者の当日の流れ | P23 |
| 基本仕様に含まれないもの | P24 |
| 基本仕様申請以外の電気使用について | P25～26 |
| ブース出展者へのご連絡、注意事項 | P27～33 |
| 宅配便での荷物の送付・返送 | P34 |
| 展示配布物の搬入出 | P35 |
| 車両での搬入経路 | P36 |
| ブース内でのごみ処理について | P37 |
| 個人情報の取り扱い | P38 |
| 今後のスケジュール（予定） | P39 |
| お問い合わせ先、お申込み先 | P40 |



**TOHOKU
DX
GATEWAY
2026**

1.全体概要

開催概要

| | |
|------|---|
| 開催名称 | TOHOKU DX GATEWAY 2026 |
| 主催 | 仙台市 |
| 実施目的 | 東北地方を中心に、先進自治体による事例紹介や民間企業によるソリューションの提案等を行い、同じ課題を持つ自治体職員に学びの機会を提供するとともに、民間企業には横展開によるビジネス拡大の機会を提供する。 東北全体の自治体DXを促進するとともに、自治体間や民間企業との交流を深めることを目的とする。 |
| 開催日時 | 2026年10月20日（火）10:00～17:00 |
| 開催会場 | 仙台国際センター 展示棟 |
| 主な内容 | <u>1. DXソリューション展示 100ブース</u> <u>2. ステージプログラム（調整中）</u> <u>3. 特設イベント（調整中）</u> ※詳細は以下の公式HPにて随時お知らせ予定 |
| 来場者 | 東北各県の県職員、市町村職員、関係省庁職員、企業・団体等 |
| 入場 | 無料 |
| 公式HP | https://tohoku-dx-gateway.jp/ |

開催会場/アクセス

開催会場

仙台国際センター

SENDAI INTERNATIONAL CENTER

【所在地】

〒980-0856 仙台市青葉区青葉山無番地

【HP】

<http://www.aobayama.jp/>

使用会場の一例



展示棟展示室



展示棟会議室



展示棟ホワイエ

【備考】

・展示棟展示室、展示棟会議室、展示棟ホワイエの使用を予定しております。

会場へのアクセス

【仙台駅から来場する場合】

- 仙台市地下鉄東西線【約5分】 ※八木山動物公園方面 国際センター駅下車
- タクシー【約7分】 ※せんだい青葉山交流広場降車
- 徒歩【約30分】

【車で来場する場合】

- 仙台宮城ICから【約10分】 ※仙台西道路経由

【ご注意】

- 大規模改修工事のため「会議棟地下駐車場」「せんだい青葉山交流広場駐車場」は使用できません。
- 有料駐車場をご利用の際は「青葉山公園（追廻地区）駐車場」（仙臺緑彩館西側）をご利用ください。

「青葉山公園（追廻地区）駐車場」

利用時間：24時間

料金：普通車30分/100円、大型車30分/500円



青葉山公園（追廻地区）駐車場

2025年度開催実績

東北各県をはじめ、全国各地から集結した自治体職員や企業・団体の方々に多くの先進的ソリューションを紹介。新たな交流や事業展開につながりました。

DXソリューション展示ブース

東北を中心に多数参加

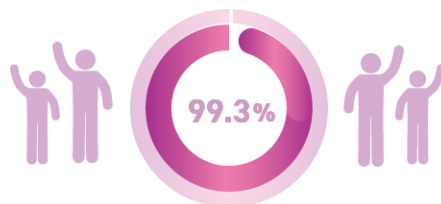
来場者

行政関係者 **671** 名参加

来場者数約 **50%** が行政関係者

参加自治体 **13** 都府県、**92** 市町村

次回も参加したい



99.3%

2025年の様子は
HPをご覧ください。



2025出展者の感想（アンケートより抜粋）

自治体の方の来場が多く、活発に情報交換ができました。共同出展により自治体担当者様から直接ご紹介いただけたことで、サービスへの信頼感も一層高まり、来場者の方々とより深く交流できました。

自治体と企業が同じブースにいて質問をしやすい、ホンネを聞ける等の他のイベントにない強みも感じたところです。引き続き本イベントが開催されることを祈っております。

全国津々浦々から多くのお客様がいらっしや、また自治体ソリューションに関連のある方々が多く、マーケティングとしてはターゲットがしっかりと絞ることができており大変有意義でございました。

じっくり説明を聞きに来られているお客が多く、出展者としても有意義な交流ができたと思います。会場も広さがあり、アクセスも良かったです。

ブースにいらっしやった自治体職員の方からは、「選んだ決め手は？」「実際のところどうなのか」というような、実際に導入している自治体に対するならでの質問もいただき、参加する側にとっても有意義なイベントだなと感じました。

2025来場者の感想（アンケートより抜粋）

年々内容が進化・高度化しており、刺激を受けながら参加させていただいております。次回の開催を楽しみにしています。

今回は比較的AIを活用したサービスの展示が多いように見え、一歩進んだAIの業務活用に向けて大変参考になりとても有意義な時間を過ごさせてもらいました。

企業と自治体職員が共同で展示しており、特に自治体職員から実際の運用などについてお話を伺うことができ、大変参考になりました。

今年は東北以外の自治体出展も増えている印象で、イベントの認知も全国規模になってきたように感じました。

ネットワークを広げる場としてもこういったイベントを継続してほしいです。

2026年度広報展開（予定）

チラシ（事前）※A3見開き/両面カラー

[表4イメージ]

[表1イメージ]



[中面イメージ]



来場募集チラシ（事前）※A4/両面カラー

[表面イメージ]

[裏面イメージ]



リーフレット（当日配布）

[リーフレット製作イメージ]

- ・サイズ：A3
- ・仕様：三つ折り
- ・色：両面カラー



特設WEBサイト

<https://tohoku-dx-gateway.jp>

[公式のホームページ概要予定]

- メインビジュアル
- 開催概要
- 導入事例紹介
- 出展者募集
- 出展ブース紹介
- 来場予約
- ステージ情報
- 会場MAP
- 来場予約
- アクセス・MAP 等



プレスリリース

県内を中心に東北6県のメディアに情報を提供。全国向けにもプレスリリースを実施します。

[仙台市ホームページ] ※2025年度実績

<https://www.city.sendai.jp/renkeisuishin/tokudxgateway/gaiyou.html>

[PR TIMES掲載] ※夏頃掲載予定

その他媒体

各種媒体を活用し過去最大来場者数を狙います。

[出稿媒体/予定]

- ジチネットワークス（DM+メルマガ+専用WEBページ）
 - ・出展募集広告/6月上～中旬・来場募集広告/10月上旬
- 河北新報（テレビ面プライムスペース）
 - ・来場募集広告/8月下旬
- 自治体通信（中面1ページ広告）
 - ・来場募集広告/9月上旬

リスティング・ディスプレイ・SNS広告

[広告概要/予定]

- Googleリスティング広告
 - ・掲載期間：9月中旬～開催前日まで出稿予定
 - ・広告形態：テキストによる広告



- Googleディスプレイ広告
 - ・掲載期間：8、9月～開催前日まで出稿予定
 - ・広告形態：バナー+テキストによる広告



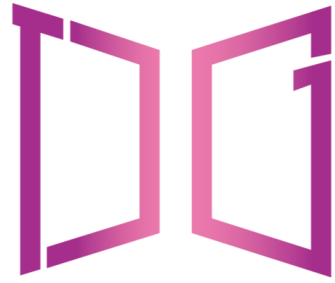
- SNS（Meta）広告
 - ・掲載期間：8、9月、10月～開催前日まで
 - ・広告形態：バナー+テキストによる広告



自治体広告

[広告概要/予定]

- 自治体広告枠（庁舎内ポスター掲示）
 - ・掲載時期：9月～10月
 - ・掲載場所：宮城県庁エレベーター前
 - ・広告形態：B2ポスター掲示

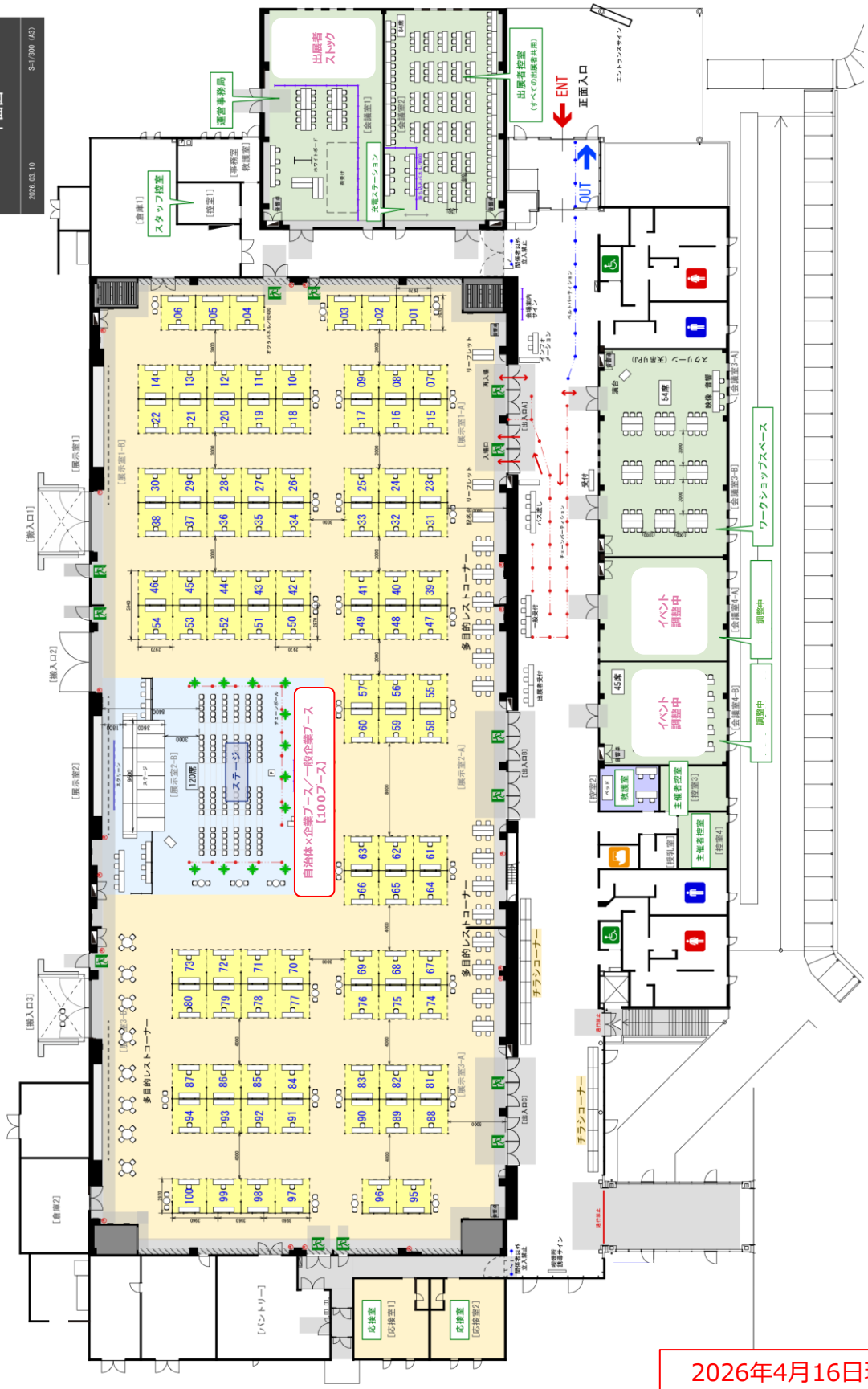


**TOHOKU
DX
GATEWAY
2026**

2.出展資料

会場イメージ

仙台国際センター/展示棟
平面図
2026.03.10
S-1/200 (A3)



2026年4月16日現在

募集プラン <DXソリューション展示ブース>

DXソリューション展示ブースに出展するソリューションを100ブース募集いたします。

DXソリューション展示ブース

地域課題の解決に資するサービスの内容や導入効果等をご紹介いただく展示ブースを公募します。

| 自治体×企業ブースプラン | 出展料金 | 募集数 |
|---|--------------------------------|--------------|
| DXソリューション展示ブース出展 DXソリューション展示ブース1小間 (サイズ：間口3,000mm×奥行3,000mm×高さ2,400mm) ※ブース詳細はP12参照 ※自治体担当職員のブース参加(10:00-17:00/休憩時間含む)が必須条件となります。 ※自治体×企業ブースからご出展いただく場合に限り、自治体職員様1名分の旅費を負担いたします。 | ¥110,000 (税込) | 60ブース |
| 一般企業ブースプラン | | |
| DXソリューション展示ブース出展 DXソリューション展示ブース1小間 (サイズ：間口3,000mm×奥行3,000mm×高さ2,400mm) ※ブース詳細はP12参照 | ¥220,000 (税込) | 40ブース |

【募集内容内訳】

| DXソリューション展示ブース (計100ブース) | | |
|--------------------------|--|----------|
| 公募カテゴリ | サービスの例 | ブース数(予定) |
| 窓口サービス | 窓口業務支援(書かない窓口・行かない窓口・対応支援等) | 12 |
| 行政サービス | 住民向けポータルアプリ、オンライン申請、公共施設等予約システム等 | 12 |
| 医療・福祉・子育て | 診療・健診業務支援、健康推進支援、育児支援等 | 10 |
| 防災・インフラメンテナンス | 防災減災支援、災害対応支援、被災者対応支援、インフラ調査・点検ツール等 | 12 |
| 交通・観光 | MaaS、デマンド交通、観光デジタルマップ、周遊支援等 | 12 |
| コミュニティ・スマートシティ | 町内会支援、見守り支援、地域通貨、都市OS、行政データ利活用等 | 10 |
| 教育 | 保護者連絡ツール、学習管理、校務支援、学習データ利活用等 | 10 |
| 農林水産・鳥獣害 | スマート農業、作業自動化、営農支援、動物検知、監視・アラート、リモートセンシング等 | 10 |
| 庁内業務働き方改革 | 生成AI活用、RPA、電子決裁、職員コミュニケーションツール、ノーコード・ローコードツール等 | 12 |

- ※複数のソリューションを申込みことも可能です。
- ※展示時間内(10:00~17:00)の準備、撤収はできません。
- ※販売、試飲、試食の提供は禁止します。
- ※事務局側で公募カテゴリを調整させて頂く場合があります。

募集プラン <DXソリューション展示ブース>

【募集資格】

「TOHOKU DX GATEWAY 2026」の実施目的（P.3）に賛同し、「DXソリューション展示ブース出展のご案内」の内容を承諾していただける、DX等に関する活動や事業を実施されている企業・団体等。

※個人での出展はできません。

※未成年の方々に構成する団体は、必ず責任者として成人の方の同行・引率をお願いいたします。

【応募要件：自治体×企業ブースプラン】

- ① 出展に関して自治体からの内諾を受け、自治体担当職員の当日の来場が可能であること
- ② 東北圏内での横展開が可能なソリューションであること
- ③ 開催時間中は有人で対応を行うこと
- ④ 期日までに出展料の支払いが可能であること

【応募要件：一般企業ブースプラン】

- ① 東北圏内での横展開が可能なソリューションであること
- ② 開催時間中は有人で対応を行うこと
- ③ 期日までに出展料の支払いが可能であること

【選定基準】

| 項目 | 詳細 |
|-----------------------|--|
| 自治体で実装済みのサービスか | 自治体の実装済みのサービスであるか。また、その内容が明らかか。 |
| 展示イメージ・展示内容が効果的かつ具体的か | 展示内容が明らかか、展示内容に具体性があるか。実機の展示等独自性の高い取組があるか。 |
| 自治体課題の解決に資するものか | 自治体課題を考慮した展示内容であるか。 |

【申込方法】

本募集要項の内容をご承諾の上、[下記の申込フォームからお申込みください。](#)

お申込み後のキャンセルは原則できかねますので、ご了承ください。

出展申込フォーム

▶ <https://tdxg2026.event-lab.jp/v5/registration/exhibitor/form/TDXG/E01?l=japanese>

申込締切 2026年6月30日（火）17時

【出展の可否決定】

お申込みいただいた出展内容について、「TOHOKU DX GATEWAY 2026」の実施目的や本募集要項に照らして審査の上、事務局より出展の可否をご連絡いたします。後日、ホームページにも出展者名を掲載いたします。また、出展いただく自治体職員の方には出展依頼書を送付し、承諾書をご提出いただきます。

※応募多数の場合、抽選もしくは出展内容の調整をさせていただく場合があります。

※自治体と共同出展いただける取り組みを優先的に選定いたします。

2026年7月17日（金）17時までにメールで連絡予定

【会場内レイアウト、ブース位置、スケジュール等】

会場内レイアウト、ブース位置、スケジュール（開始・終了時間、準備・撤収時間）は、主催者にて調整・決定いたします。

募集プラン <DXソリューション展示ブース>

【出展料のお支払い】

今年度の出展料は、運営事務局（（株）ICHICO内）へお支払いいただきます。

2026年7月末を目途に、請求書を送付いたします。

出展料は、2026年8月31日(月)までに全額、運営事務局の指定金融口座へお振込みください。
※振込手数料につきましては、貴社または貴団体ににてご負担くださいますようお願いいたします。

※誤入金やキャンセルに伴う返金等が発生した場合、仙台市規定により還付手続きを行います。

※原則として、支払い期限までに入金確認ができなかった場合、『TOHOKU DX GATEWAY 2026』の出展はキャンセル扱いとし、出展決定連絡等は無効とします。

※出展をキャンセルされる場合は、事務局へ電話連絡にてお申し出いただき、キャンセルする理由を明記の上、書面（メール）にてご連絡ください。

| キャンセル時期 | キャンセル料 |
|--------------------|-----------|
| 2026年7月31日（金）17時まで | 無料 |
| 2026年8月31日（月）17時まで | 出展料金の50% |
| 2026年9月1日（火）～開催まで | 出展料金の100% |

出展形式について<DXソリューション展示ブース>

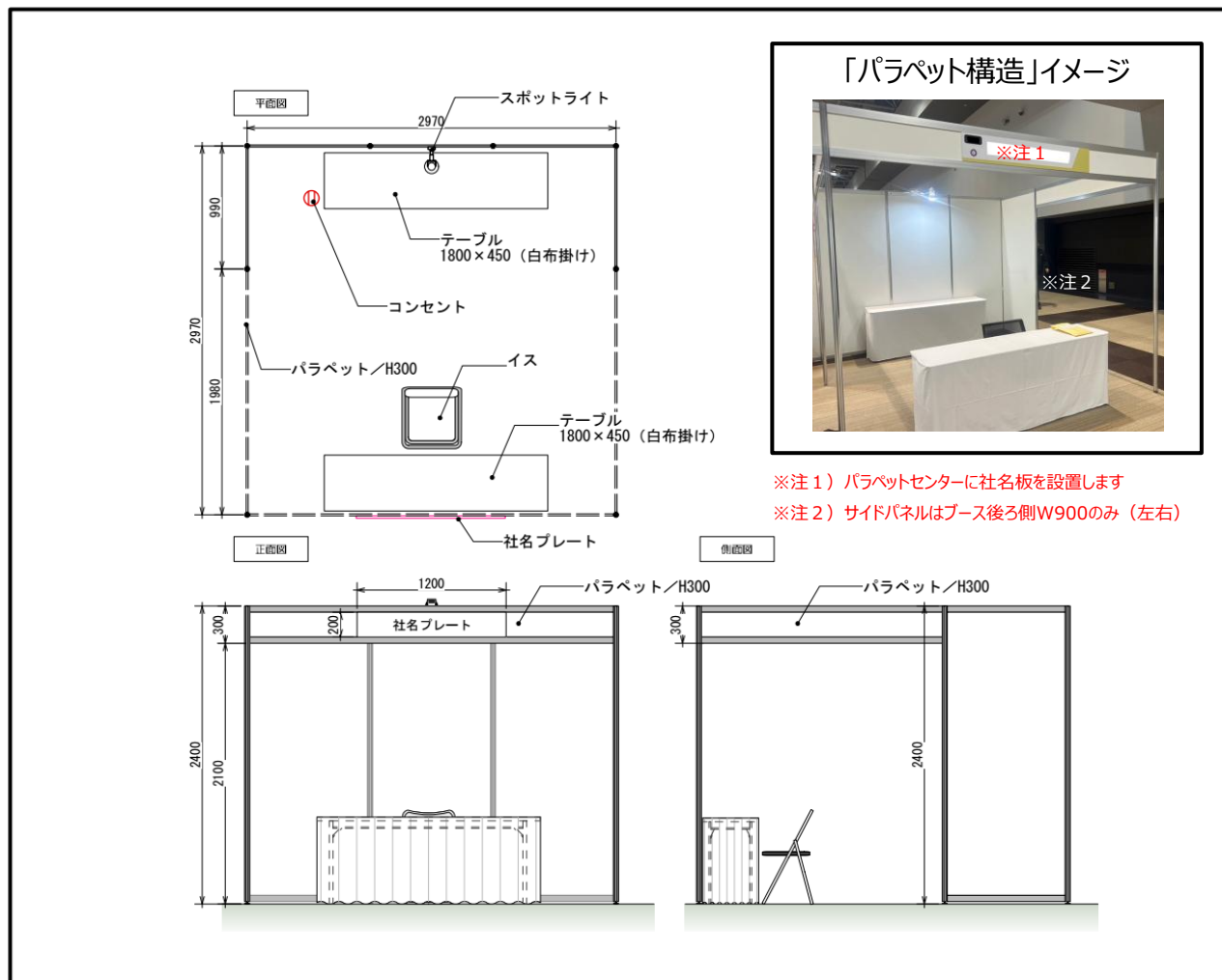
「DXソリューション展示ブース」

募集ブース数 = 100ブース (予定)

規定の場所で、DXに関する取り組みの紹介や説明を行うエリアです。
ブース内で、物品等の展示やパンフレットの配布等を行います。※有人で行うことが原則です。






[基本仕様 (予定)]

- ブース展示 (1小間あたり)
 - ・間口3,000mm×奥行3,000mm×高さ2,400mm
 - ・バックパネル、サイドパネル (左右各1枚)
 - ・団体名板 (1出展者につき1枚、幅1,200mm、高さ200mm : ブース前方パラペットに設置予定)
 - ・長テーブル (2台、白布付)、イス1脚
 - ・スポットライト (1灯 : バックパネルに設置予定)
 - ・コンセント (1個 : 2口) *100V 300Wまで
 - ・チェーン、S管必要数 (バックパネルに持込パネル等を掲出する際に使用する備品)
- 基本仕様に含まれないものの例
 - ・基本仕様以外の各種装飾や造作・追加のテーブル、イス、照明器具等備品費や仮設電源に係る費用
 - ・機材運搬費、飲食費、交通費、機材等に係る保険料 等
 - ・会期中に使用した追加備品・追加電源仮設料金などは、会期終了後にご請求いたします。



出展形式について<DXソリューション展示ブース>

主な有料手配品（一部）

| 写真 | 品名 | 金額（税抜） |
|---|--|---------|
|  | 長テーブル W1800*D450*H700 | ¥200 |
|  | ハイテーブル Φ600*H1000高さ固定 | ¥8,000 |
|  | ハイチェア H920 | ¥5,000 |
|  | 液晶ディスプレイ 24インチ（62W） ※出力機材への接続ケーブルは別 | ¥25,000 |
|  | カタログスタンド A4 12段 | ¥8,000 |
| | 追加電気工事費 301W～1kw迄 | ¥12,000 |
| | スポットライト 100W | ¥5,000 |

※金額は変更の可能性があります。

※その他、各種有料備品をご用意しております。詳細は、出展が決定した企業へご案内いたします。

募集プラン <協賛>

ブース出展のほかに、イベント協賛も募集しております。
TOHOKU DX GATEWAY2026に出展・来場する自治体職員や企業団体の方へ、貴社のサービスやイベント等について告知可能な特典もご用意しています。

協賛特典**限定4口**

以下の協賛特典をご用意しております。

| スポンサー協賛特典（4社限定） | 協賛料金 |
|--|--------------------------------|
| ①HPへのバナー/ロゴマーク掲載 TOHOKU DX GATEWAY2026サイト上にバナーもしくはロゴマークを掲載 | ¥220,000 (税込) |
| ②出展者・来場者宛のメール配信1回（単独配信） イベント開催後に、自治体職員を含む出展者・来場者宛にメールを配信 | |
| ③当日リーフレット広告掲載 来場者の多くが手に取る当日リーフレットにロゴマークを掲載 | |
| ④エントランス看板広告掲載 エントランスの大きな看板にスポンサー協賛としてロゴマークを掲載 | |
| ⑤自治体通信（来場募集告知）への掲載 「自治体通信」にてスポンサー協賛としてロゴマークを掲載 | |
| ⑥メインステージでの動画放映 スポンサー協賛としてメインステージ内スクリーンに企業動画を放映 | |

※詳細はP15～20参照

※スポンサー企業様が開催日当日ご来場される場合、通常の来場者と同様に事前登録の上、一般受付からご入場をお願いいたします。

【申込方法】

本募集要項の内容をご承諾の上、下記の申込フォームからお申込みください。
お申込み後のキャンセルは原則できかねますので、ご了承ください。

協賛申込フォーム

▶ <https://tdxg2026.event-lab.jp/v5/registration/exhibitor/form/TDXG/S01?l=japanese>

【協賛の可否決定】

お申込みいただいた協賛内容について審査の上、事務局より協賛の可否をご連絡いたします。
※応募多数の場合、抽選となる場合があります。

協賛特典について

【協賛特典①HPへのバナー/ロゴマーク掲載】

本イベントのHPに、ご協賛いただきました企業様名または団体様名・ロゴマークを掲出いたします。東北の各自治体の地域課題解決の取り組みや、民間企業によるソリューションを広く発信し、東北全体の自治体DXを促進する本イベントへご協賛をいただくことで、イベントを介した新規顧客開拓や商談・業務提携の獲得、自社へのさらなる好感度アップやニーズの醸成が期待されます。

◆HP掲載イメージ

- ※企業やサービス、イベントのロゴを掲出可能です。
- ※バナーもしくはロゴマークを掲載可能です。



協賛特典について

【協賛特典②出展者・来場者宛のメール配信1回（単独配信）】

イベント開催後に、来場者に向けソリューションやイベントのご案内を発信いただけます。
出展者を含む自治体職員や、DXに関心のある一般参加者へ情報発信することが可能です。

[メール配信内容（予定）]

| | |
|------|---|
| 配信日 | 10/30（金）、11/6（金）、11/13（金）、11/20（金） ※スポンサー数により配信回数は調整 |
| 原稿〆切 | 3営業日前17:00まで 10/30（金）配信分…10/27（火）17:00、11/6（金）配信分…11/2（月）17:00、 11/13（金）配信分…11/10（火）17:00、11/20（金）配信分…11/17（火）17:00 |
| 原稿量 | 800字以内 |
| 内容 | ・自治体職員やDXに関心のある一般参加者にとって有益な情報 例)イベントの案内、ソリューションの紹介、事例紹介等 |
| 配信先 | TOHOKU DX GATEWAY2026に来場登録をした方 ※実際に来場したかどうかは問わず、事前申し込みをした方全員へ配信します。 ※出展者も含まれます。 |

■参考：過年度来場者属性

| 参加者属性 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------|-------|-------|-------|
| 行政職員 | 424 | 617 | 671 |
| 企業団体等 | 620 | 1,143 | 1,005 |
| 計 | 1,044 | 1,760 | 1,676 |

| 地方 | 計 | 都道府県 | 参加者計 |
|-----|-----|---------|------|
| 北海道 | 5 | 北海道 | 5 |
| 東北 | 581 | 青森県 | 7 |
| | | 岩手県 | 21 |
| | | 宮城県 | 422 |
| | | (うち仙台市) | 280 |
| | | 秋田県 | 35 |
| | | 山形県 | 44 |
| | | 福島県 | 52 |
| 関東 | 16 | 茨城県 | 1 |
| | | 栃木県 | 4 |
| | | 群馬県 | 4 |
| | | 埼玉県 | 1 |
| | | 東京都 | 3 |
| | | 神奈川県 | 1 |
| | | 千葉県 | 2 |

| 地方 | 計 | 都道府県 | 参加者計 |
|-----------|------------|----------|------------|
| 中部 | 13 | 富山県 | 1 |
| | | 福井県 | 1 |
| | | 岐阜県 | 1 |
| | | 静岡県 | 7 |
| | | 愛知県 | 3 |
| 近畿 | 9 | 大阪府 | 3 |
| | | 兵庫県 | 5 |
| | | 和歌山県 | 1 |
| 中国 | 5 | 山口県 | 5 |
| 四国 | 4 | 香川県 | 2 |
| | | 愛媛県 | 2 |
| 九州 | 3 | 福岡県 | 1 |
| | | 宮崎県 | 2 |
| 不明 | 1 | 不明 | 1 |
| 合計 | 637 | 計 | 637 |

【協賛特典②出展者・来場者宛のメール配信1回（単独配信）】

■メール配信イメージ（単独配信）

○●-----2026年10月*日-----●○
TOHOKU DX GATEWAYマガジン
<<自治体職員の皆様必見！DX関連情報のご案内>>
○●-----●○

TOHOKU DX GATEWAYに来場登録いただいた皆様へ
DX関連情報のご案内です。

A社からのお知らせです！

1. お知らせタイトル

800字程度でお知らせを記入します

TOHOKU DX GATEWAY 運営事務局（株式会社ICHICO内）
<https://tohoku-dx-gateway.jp/>
MAIL: info@tohoku-dx-gateway.jp
TEL: 070-6548-0551（平日10:00～17:00）※土・日・祝日を除く。
FAX: 022-214-7556

協賛特典について

【協賛特典⑥】当日リーフレット広告掲載

来場者・出展者の多くが手に取る当日配布リーフレットに、貴社のロゴマークを掲載します。出展者を含む自治体職員や、DXに関心のある一般参加者へ情報発信することが可能です。

◆掲載イメージ

The collage shows various event materials. On the left is a 'STAGE PROGRAM' with speaker photos and names. In the center is an 'EVENT CONTENTS' page listing activities like 'DXソリューション展示' and '特設イベント'. On the right is a large leaflet for 'TOHOKU DX GATEWAY 2026' held on October 20, 2026, at the仙台国際センター. A red box highlights a logo placeholder on the leaflet with the text '貴社名・社名' (Your company name).

This section contains a detailed floor plan of the event venue and a grid of program activities. The floor plan shows various rooms and their locations. The grid lists numerous activities, including 'DXソリューション展示' (DX Solution Exhibition) and '特設イベント' (Special Events), with specific room numbers and times.

※デザインはダミーです。今後変更の可能性がございます。

貴社のロゴマークを掲載可能です。

A close-up view of the leaflet design showing three examples of how a company logo and name can be placed. The first example shows the logo and name in a blue box. The second shows the name in a red box with the logo to the right. The third shows the logo and name in a white box.

協賛特典について

【協賛特典④ エントランス看板広告掲載】

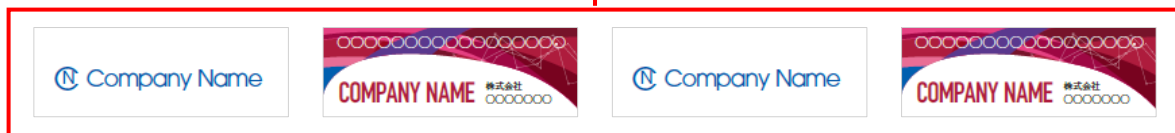
来場者の入場口に設置するエントランス看板に貴社のロゴマークを掲載します。
出展者を含む自治体職員や、DXに関心のある一般参加者へアプローチ可能です。

◆ 掲載イメージ



※デザインはダミーです。
今後変更の可能性がございます。

貴社のロゴマークを掲載可能です。



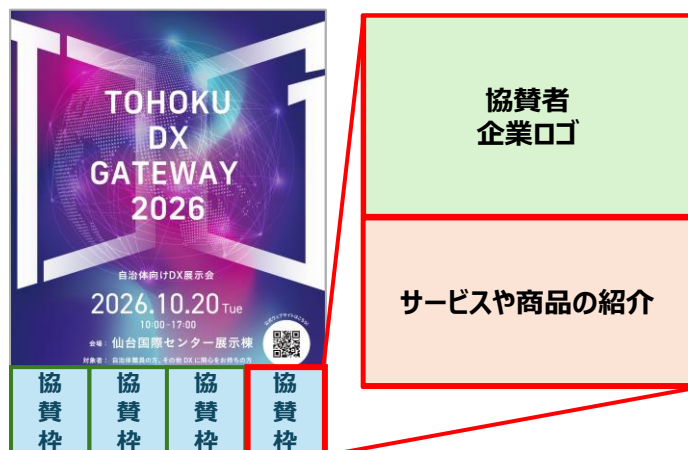
【協賛特典⑤ 自治体通信（来場募集告知）への掲載】

「自治体通信」にてスポンサー協賛としてロゴマークを掲載します。



- 自治体全域を網羅し全国の全自治体（1,788）へ約35,000部を発行
- 広告スペース（予定）：来場募集広告中面1ページ
- 掲出時期（予定）：2026年9月上旬

<自治体通信（来場募集告知）掲載イメージ> ※デザイン審査あり



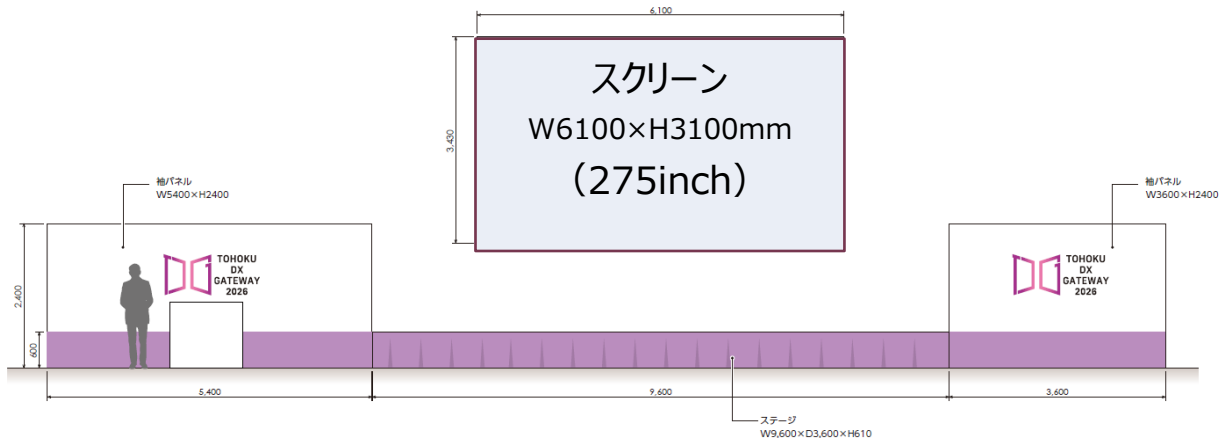
◀ 協賛者のロゴとあわせてサービス等の紹介を自治体通信を活用した広告に掲載。協賛者の露出も同時に図ります。

【協賛特典⑥メインステージでの動画放映】

スポンサー協賛としてメインステージ内スクリーンに企業動画を放映します。

※放映素材は協賛企業にてご用意ください。

ステージ正面立面図




出展・協賛規定

- [1] 出展内容が「**TOHOKU DX GATEWAY 2026**」の実施目的、本募集要項や会場の利用規約に反するもの、仙台市暴力団排除条例その他関連法令等や公序良俗に反するもの、政治活動や布教活動、営利を目的とした活動、募金活動にあたるものは、出展できません。当該事実が判明した場合、出展可否の通知後においても出展をお断りする場合があります。
- [2] 火気等、事務局及び主催者が危険と認めるものは会場への持ち込みを禁止します。
- [3] 事務局では、搬入出期間中を含め最善の保護と管理にあたりますが、出展者および協賛者は、出展物や貴重品の管理や運営について各自責任を持つものとし、事故、トラブル、盗難、紛失、火災、損傷等事務局及び主催者の責によらないものや、天災等の不可抗力による損害については事務局及び主催者は責任を負わないものとします。
- [4] 会場及び所轄消防署の指導、協議や事務局及び主催者や他出展者および協賛者との協議等により会場の保全、秩序、安全の維持が難しいと認められた場合、出展内容の一部を変更していただく場合や出展を中止、制限させていただく場合があります。
- [5] 出展者および協賛者の責による中止、制限によって生じる損害、費用、その他の事項について事務局及び主催者は責任を負わないものとします。
- [6] 会場設備、展示ブース、備品、他団体の出品物及び装飾等を破損した場合は、速やかに事務局へ届け出てください。その場合の修繕費用は当該出展者および協賛者の負担となります。
- [7] 出展者および協賛者は出展物の搬入出・展示・実演・撤去等に対して事故の発生防止に努めてください。事務局は、出展者および協賛者が行うこれらの作業に対し、必要と認めた場合は事故防止のための処理を命じ、作業の制限・中止を求めます。
また、その際発生した費用は出展者および協賛者の負担となります。出展者および協賛者自身に係る行為により発生した事故または損害は、当該出展者および協賛者の責任・負担となりますので、十分ご注意ください。
- [8] 出展が許可されたスペース以外でのパンフレット、チラシ、アンケート等の配布はできません。
また、パンフレット、チラシ等は、展示棟内に設置コーナーを設けますので是非とも ご利用ください。
- [9] 資料代、参加費等いかなる名称であっても、来場者より費用・料金・対価等を徴収することはできません。
- [10] 出展に係る搬入、準備、撤収、搬出は出展者および協賛者が行うこととし、実施終了後は原状復帰を原則とします。
- [11] 出展により生じたごみ・廃材は必ずお持ち帰りください。ペットボトル・紙コップ等は、飲み残しを放置しないでください。会場床にシミ・汚れが付着した場合、その清掃費用・補修費用は当該出展者および協賛者の負担となります。
- [12] 天災、悪天候、その他の不可抗力によって、本展示会の開催を中止、もしくは規模を縮小、または開催方法を変更させていただく場合があります。その場合、事務局及び主催者はこれによって生じる損害、費用、その他の事項について責任を負わないものとします。


設営・本番スケジュール

設営準備は、10月19日（月）1日間でを行う工程といたします。各社様、前日の15時から20時にて設営作業をお願いいたします。また撤去搬出については、本番終了後の17時から19時までに完全撤去願います。

| 内容 | 事務局搬入設営・出展者搬入準備日 | 本番日・終了後撤去 |
|-------|--------------------------------|---|
| 日程 | 10月19日（月） | 10月20日（火） |
| 8:00 | | 開錠8:00 |
| 9:00 | 開錠9:00 | 出展者最終準備 8:45～9:45 |
| 10:00 | 事務局 搬入設営 9:00～15:00 | オールスタンバイ |
| 11:00 | |  |
| 12:00 | | |
| 13:00 | | |
| 14:00 | | |
| 15:00 | 事務局施工最終確認 | 本番 10:00～17:00 |
| 16:00 | 出展者搬入設営 15:00～20:00 | 出展者撤去・搬出 17:00～19:00 |
| 17:00 | | |
| 18:00 | | 事務局 撤去・搬出 17:00～21:30 |
| 19:00 | 事務局最終確認 | 事務局 撤去・搬出 17:00～21:30 |
| 20:00 | | |
| 21:00 | 完全退館21:30 | 完全退館21:30 |

出展者の当日の流れ

10月20日（火）本番日

| TIME | 出展者様の動き | 補足事項 |
|-------|---|---|
| 8:45 | <u>会場到着～出展者受付</u> <u>展示最終準備</u> | <ul style="list-style-type: none"> ■ 出展団体受付（ホワイエ内）で受付を行います。 事前登録いただいた方は、チェックインをお願い致します。 ※出展者様も事前の来場者登録が必要です。 ■ 事前に申請いただいた方に「出展者証」を配付いたします。 場内では出展者様は着用いただくようお願いいたします。 ■ 控室は、【会議室2】をご利用ください。 席に限りがありますので、長時間の占有等は控えてください。 また、貴重品・物品の管理は各自にてお願いいたします。 ■ 事前に送付した荷物がある場合は、受付の際に保管場所をご説明いたします。 |
| 9:45 | <u>展示準備完了</u> | <ul style="list-style-type: none"> ■ 搬入・準備・撤収・搬出は各出展者様にて行ってください。 ■ 来場者をお迎えする準備を整えてください。 |
| 10:00 | <u>開場・本番展示開始</u>  | <ul style="list-style-type: none"> ■ ブース展示については、開催時間中は有人でご対応ください。 |
| 17:00 | <u>本番展示終了</u> <u>撤去作業開始</u> | <ul style="list-style-type: none"> ■ 17:00～撤去・搬出作業を始めてください。 ■ 車両による搬出を行う場合は、 17:00～の部／18:00～の部 の2班に分けて実施いたします。 班分けは運営事務局より指定させていただきます。 |
| 19:00 | <u>撤去・搬出作業完了</u> <u>適宜退館</u> | <ul style="list-style-type: none"> ■ 撤収終了後、下記を運営事務局にご提出ください。 ・当日配布資料（各一部ずつ） ■ 展示物及び配布資料の残部等はお持ち帰りください。 |

基本仕様に含まれないもの

基本仕様以外の社名プレート

- 別途有料にて注文を承ります。運営事務局までお問い合わせください。
例) ロゴを掲出したい等

※電気、有料手配品等の申請方法に関しては、決定後、別途出展者様宛にお知らせいたします

電気関係

- 『DXソリューション展示ブース』
基本仕様として、①コンセント(300W迄)×1個、②スポットライト×1灯常備。
※【別途お知らせする申請フォーム】にてコンセント不要とご回答いただいたブースにはコンセントを設置いたしません。
※基本仕様以上電気容量をご使用の場合は、別途有料にて注文を承ります。

追加備品

- テーブル、スタッキングチェア、カタログスタンド、ハイカウンター、モニターなどの追加備品は別途有料にて注文を承ります。
※【別途お知らせする申請フォーム】から申請をお願いいたします。

お弁当・飲料

- お茶 ¥ 200、ミネラルウォーター ¥ 200にて別途有料にて注文を承ります。
※【別途お知らせする申請フォーム】から申請をお願いいたします。
- 今年の開催も、エントランス付近にキッチンカーを手配予定です。ご利用ください。

特別装飾

- 別途有料にて注文を承ります。運営事務局までお問い合わせください。

有料注文のご請求に関して

- 有料手配品（追加申込物）の最終見積書を**10月下旬**に運営事務局よりお送りいたします。内容をご確認いただき、変更がなければ請求書を発行いたします。
- お弁当と追加備品は、それぞれお見積書・請求書は分けて対応いたします。
- 請求書内容をご確認いただき、**2026年11月末日迄に費用のお支払い**をお願いいたします。

基本仕様申請以外の電気使用について

※電気、有料手配品等の申請方法に関しては、決定後、別途出展者様宛にお知らせいたします

電気使用について

【電気供給方式】

- DXソリューション展示ブース内に供給する電気方式は、原則として右記の通りです。

※コンセント不要とご回答いただいたブースには設置しません。

| | | |
|-------|------|------|
| 電灯/単相 | 100V | 50Hz |
| 電灯/単相 | 200V | 50Hz |
| 動力/三相 | 200V | 50Hz |

【電気供給のお申込み】

- 【別途お知らせする申請フォーム】にて9月18日（金）までに申請ください。
- 基本仕様分も含めて小間内で電気を使用される場合は、使用容量を確認させていただきます。
- 基本仕様以外の形式でコンセントをご利用されたい場合には【別途お知らせする申請フォーム】に必要事項をご記載いただき、9月18日（金）までに運営事務局までお申込みください。

【追加電気工事費 ※電気使用料も含む（開催終了後に、事務局よりご請求）】

- 上記【電気供給方式】に記載しております**基本電気設備以上をご利用の場合**は、電灯・動力ともに下記の料金で各出展者にご負担をお願い致します。

| 幹線工事種類 | 単価（税別） |
|---------------------|---------|
| 幹線工事100V（300w迄） | ¥0 |
| 幹線工事100V（301～600w迄） | ¥10,000 |
| 幹線工事100V（601W～1kw迄） | ¥12,000 |
| 幹線工事100V（以降1kw毎に加算） | ¥18,000 |
| 幹線工事200V（1kw毎に加算） | ¥18,000 |
| 分電盤工事費 | ¥8,000 |

※1,000W = 1kw（300W = 0.3kw）

※DXソリューション展示ブースには、300w迄使用できるコンセント（2口付）1個が常備されております。それ以上ご利用の場合に追加電気工事費が発生いたします。

※DXソリューション展示ブースのコンセントのW数とスポットライトのW数は競合しません。

※DXソリューション展示ブースでコンセント利用がない場合にもスポットライトはご利用いただけます。

【有料レンタル照明器具・コンセント（開催終了後に、事務局よりご請求）】

| 品名 | 単価（税別） |
|------------------|---------|
| スポットライト（100w） | ¥5,000 |
| アームスポットライト（100w） | ¥5,500 |
| LED角型スポット（70W） | ¥15,000 |
| コンセント（2口付） | ¥4,000 |

- 追加でコンセントやスポット、電気容量が増加した場合は、別途、コンセント、スポット料金と電気工事費が容量別途発生することになります。御請求は、事後のご精算となります。
- 小間の位置によって、幹線工事の配線が小間内及び小間前の通路を横断する場合があります。ご了承ください。
- 申込容量以上の電気を使用した場合は、ブレーカーが遮断されますので、使用する製品・照明などの容量を正確に把握し、お申込みください。
- 電気使用料金は電気工事費に含まれます。
- 24時間送電をご希望される出展者様は、上記幹線工事費が2倍になります。ご了承ください。

基本仕様申請以外の電気使用について

電気供給時間

| | 日程 | 電気供給時間 |
|--------|-----------------|-------------|
| 搬入日 | 2026年10月19日 (月) | 15:00～20:00 |
| 本番・撤去日 | 2026年10月20日 (火) | 9:00～17:30 |

出展者様が行う工事（二次工事）

- コンセントからの電気工事(出展物・持込照明への配線等)は全て出展者様で行ってください。

電気工事施工業者

- 電気工事を行う出展者様は電気工事法に基づく業者に必ず発注してください。
- 電気工事業者が二次幹線工事を行う場合は、**【別途お知らせする申請フォーム】**をご利用いただき必要事項を記載の上、ご申請をお願いいたします。また**配線図面、ブレーカー設置位置を必ず記載**の上、ご申請をお願いいたします。

開催中の保守

- 電気の追加工事を発注された場合、開催中における小間内（二次側）での事故防止と事故発生時の復旧については、出展者様が自社の技術者を常駐させるか、ご利用の電気工事会社へ対応について依頼いただきますようお願いいたします。主催者は責任を負いかねますのでご了承ください。

保護装置（特別装飾出展者様のみ）

- 電源異常及び事故による停電や電圧低下のために、実演出展物、装置などを破損した場合、主催者はその責任を負いかねますので、出展者様は実演にあたり十分な保護装置を施してください。

使用点検

- 電気事故の発生を予防するために、事務局が小間内電気設備とその実演を点検します。
- 点検により不良材料、不良箇所などを発見したときは、出展者様または電気工事業者に対し材料の取り替え、工事の変更、改善、改修などを指示し、それが完了するまで送電を中止することがあります。

ブース出展者へのご連絡、注意事項

出展内容・説明方法

- 自治体職員は、可能な限り共同出展企業とともにブースに駐在し、来場者に対して利用者視点で紹介を行ってください。
例) 導入に至った経緯、導入時の手続きや要した期間、感想、活用方法など
- 応募した内容をメインとして出展してください。
- 各ブースにおいては、メインとなるサービス以外についての資料等を展示したり紹介したりすることは可とします。来場者の混乱を避けるためにも十分ご注意ください。
- メインとなるサービス以外の展示・紹介方法について特段指定はいたしません。明らかに過度な演出と判断した場合は主催者及び運営事務局から指導させていただく場合がございます。

出展者証

<前日搬入日>

- 前日搬入日（10月19日（月））は、出展団体受付にて『搬入出展者証』を発行いたします。
- 必ず出展団体受付にお立ちよりのいただき、『搬入出展者証』を着用の上、搬入・設営をお願いいたします。
- また、搬入設営終了後に出展団体受付までご返却願います。

<本番日>

- 本番日（10月20日（火））は、出展団体受付にて『出展者証』を発行いたします。
※前日の『搬入出展者証』ではご入場いただけません。
- 本番当日に出展ブース運営にご来場いただく出展者の皆さまは、必ずお一人ずつ事前の来場者登録をお願いいたします。
- 事前登録の際に発行される「二次元コード」を、受付にてご提示いただきバーコードリーダーでチェックインをお願いいたします。
※スマートフォン上での「二次元コード」（画像）でも、紙でご出力いただいたものでも受付可能です。
- 『出展者証』は、各自の名刺を入れてご利用ください。
- 『出展者証』は、会場出口に設置予定のPASS回収BOXに返却願います。

ブース出展者へのご連絡、注意事項

インターネット回線の使用

- 前日搬入時および開催当日の2日間、会場内で利用できるWi-Fiを提供する予定です。パスワードは後日ご案内いたします。
- 専用回線の提供はできませんのでご了承ください。

給排水の使用

- ブースへの給排水の配管は不可とします。予めご了承ください。

火気・危険物の取り扱い

- 会場内では火気を使用したり、危険物を持ち込むことは、消防法規に基づき原則として禁止されています。
【禁止内容】●喫煙
●危険物の持ち込み
ア) 危険物(ガソリン、軽油、灯油など消防法で定める危険物)
イ) 準危険物(ラッカーパテ、パラフィンなど消防法施工例で定める準危険物)
ウ) マッチ
エ) 火薬類
オ) 可燃性ガス(プロパン、アセチレン、水素など一般高圧ガス、保安規則で定める可燃性ガス)
- 電気器具のご利用にご協力ください。
- 開催中、実演等で危険物などを取り扱う出展者様は必ず出展事務局にお申し出ください。消防署への申請は事務局が一括して行います。
- 会場全体での数量規制や、その他の規制対象となる場合は、制限をお願いする場合があります。
- 火気の使用は禁止とさせていただきます。
- 申請なく危険物の持ち込みなどが行われた場合は、消防法の立会検査の際、実演中止や撤去を命じられることがあります。

ご連絡・注意事項

- 試飲・試食の提供はできませんが、個包装のサンプル品配布は可能です。
- 当日配布物・資料等は、ブース内に設置してください。
- 追加申込分のご請求書は、開催終了後、運営事務局より送付いたします。**2026年11月末日**までにお支払い願います。

ブース出展者へのご連絡、注意事項

写真・ビデオ・撮影および模写

- 会場内での撮影は許可いたします。出展者様側で撮影NGの展示物がある場合はその旨を掲示ください。
- 自社小間を自社スタッフが撮影する場合は来場者の迷惑にならないようにしてください。特に照明や三脚、ビデオケーブルには注意してください。電源は必ず自社小間からとってください。開催時間終了以降に撮影を行う場合は、あらかじめ事務局にご相談ください。
- 事務局の撮影班および事務局が認めた公的報道機関等が撮影をする場合、差し支えない範囲で撮影にご協力くださるようお願いいたします。
- 事務局がイベントの様態を撮影した記録写真を後日、個人を特定できない形で主催者のホームページ、広報誌等に掲載することがございます。あらかじめご了承ください。

音響装置と音量規制

- 出展者様ブース内でのワイヤレスマイクの使用は禁止いたします。
- 小間内のスピーカーは内側に向けて設置してください。
- スピーカーの音量は小間前面2mにて計測して60デシベル以下にしてください。音量が60デシベルを超える場合や近隣の出展者様よりクレームがあった場合は事務局の指示に従い、ただちに音量を下げてください。
- スピーカーを使用する際は、小間内に充分余裕をもって、近隣の出展者様に配慮してください。スピーカーを使用する時間が近隣ブースと重複し、周囲に支障をきたす場合には当事者間での時間調整などをお願いいたします。
- AV機器の音量または、商品自体が発生する音量についても、小間前面2mにて計測して60デシベル以下とさせていただきます。なお、基準以下の音量の場合も隣接小間の迷惑にならないよう、各出展者様は極力音量をおさえるようにご協力をお願いいたします。
- 館内における音楽の生演奏は禁止いたします。

音楽・ビデオソフト等を使用される場合の著作権処理

- 展示会場において、市販のオーディオ・ビデオソフトを使用する場合、著作権法により著作権料を支払わなくてはならないことがあります。使用される出展者は、事前に関係団体へお問い合わせください。主催者側は一切の責任を負いません。

呼び出し放送の中止およびワイヤレスマイクの使用

- 開催中の呼び出し等の場内放送は、商談・実演等の妨げとなるため行いません。
- 各自の小間内にて連絡網を構築いただき、各出展者様で対応してください。
- ワイヤレスマイク、トランシーバーは周波数の混乱が予想されますので、禁止いたします。

ブース出展者へのご連絡、注意事項

ストックヤード

- 展示室内には、ストックヤードはございませんが、運営事務局（会議室1）にて少量であればストックが可能です。ご利用希望の場合は、運営事務局までご相談ください。

ブース備品・ブース装飾等

- ブース内の備品及び装飾は、付属のもの以外は全て出展者様のお持ち込みとなります。
- レンタル備品及び展示スペースの装飾は、事務局でも有料にて承ります。別途ご相談願います。

展示会の中止および開催・会場の変更

- 主催者は、本事業が天災、悪天候、その他の不可抗力な事柄により、主催者の判断によって開催を変更、もしくは開催の中止をすることがあります。主催者は、これによって生ずる損害・費用賠償等についての責任を負わないものとします。
- 開催期間中に非常事態が発生した場合は、非常放送が聞き取れるようにブースへの電源供給を強制的に止める場合があります。

損害賠償

- 出展者様は、自己またはその代理人の不注意その他によって生じた会場設備または展示会の建造物・造作物・装飾物もしくは人身等に対する一切の損害について責任を負うものとします。

保険

- 出展者様が個別に、盗難保険等の損害保険・財物毀損保険等の保険をかけることをお勧めします。

清掃・環境保全について

- 環境保全及び資源の有効利用の立場から、出来る限り廃材の出ない装飾、再利用できる材料による展示をお願いします。また、開催期間中には、紙くずやごみ等を安易に出さないようにしてください。
- 開催中、館内通路及び館外の清掃は、主催者にて行いますが、小間内の清掃は、出展者様自身で行ってください。また、搬入出・装飾時・撤去時のごみ、残材、廃棄物などは必ず出展者様にて持ち帰り適正処置をしてください。
- 放置廃棄物の処理費用については開催終了後、主催者より当該出展者様に実費請求をいたしますので出展者様は、請求書受領後ただちにお支払いください。

原状回復

- 出展者様が会場内に工作を施した場合および会場内諸設備を損傷した場合は、開催終了後速やかに完全に原状回復してください。
- 回復が充分でない場合や期間内に回復が行われない場合は、事務局が代わって任意にこれを処理します。その際に要した費用は当該出展者様の負担となりますのでご注意ください。

ブース出展者へのご連絡、注意事項

装飾施工上の注意

- [1] ブース展示は、展示会場内での加工はできる限り最小限にとどめ、予め工作作成の上、場内では組み立て作業だけで済むような装飾をする事で、作業の安全性、良好な作業環境、スムーズな搬入出の確保ができるようご協力ください。
- [2] ブース展示において、展示用合板・繊維板・カーテン・装飾用布・布製ブラインド・暗幕・床敷物等は、必ず防火性能を有した物を使用してください。また、防火物品には一つ一つに防火表示を縫付あるいは貼付等の方法により見やすい箇所に付けてください。特殊な装飾材は各自資料持参の上、使用前に所轄消防署の承認を受けてください。
- [3] 小間造作及び出展物は地震等により転倒・落下等しないよう確実に固定設置してください。
- [4] 会場設備、他の出展者の装飾及び展示物を破損したり、汚したりした場合は理由に関わらず当該出展者の費用と責任で修復していただきます。粘着テープ、アンカー等床面への直接工作は禁止です。カーペットを敷く場合は下地に養生ベニヤを使用し、直接床に粘着テープを貼らないでください。
- [5] ブースの壁面にポスター等を貼り付ける場合は、再剥離両面テープや養生テープをご利用ください。万が一壁面パネルに破損や汚れがあった場合には別途費用をご請求します。
- [6] 展示ブース展示については、装飾・展示物の高さは2.4mまでに制限します。
- [7] ブース展示スペースの床耐荷重は5t/平方メートルです。
- [8] 開催時間中（10:00～17:00）に展示設備及び装飾の模様替えをする事はできません。
- [9] ブース展示は、非常口、消火器、屋内消火栓、自動火災報知装置、非常ベル、誘導灯等を装飾物等で遮蔽しないでください。また付近には使用の妨げとなる一切の物を置かないでください。また天井構造、2階構造、バルーン等は禁止します。
- [10] 自出展小間以外での作業はご遠慮ください。
- [11] 施工・撤去作業で発生したごみは必ずお持ち帰りください。会場床にシミ・汚れが付着した場合、その清掃費用・補修費用は当該出展者の負担となります。
- [12] 他のブースやステージ、他会場に影響を及ぼすとみなされる音響設備の使用は禁止します。

ブース出展者へのご連絡、注意事項

パネル掲示にあたる注意事項、掲示方法

- ブース壁面や事務局で用意した器具類に貼り付け跡や傷等の破損が起こる可能性のある「**強粘性のテープや粘着剤**」、「**釘**」、「**鋸類**」及びこれらに類するものはご使用いただけません。
- 厚みのあるパネルやアルミ等のフレーム付きパネルについては落下防止等安全に配慮いただきますようお願いいたします。また、イーゼル等床置き器具を使用する際は、来場者の往来や周辺ブース、及び各種展示を妨げないようにご配慮ください。なお、使用を許可された場所以外での使用は認めません。
- イーゼル等床置きで安全に掲出可能な器具を使用しての掲出は、お持ち込み、または【**別途お知らせする申請フォーム**】にて申請ください。
- 掲出作業及びその他ブース内における展示物の設置、補充、撤収は各出展者にてお願いいたします。
- 装飾を依頼したい場合は、運営事務局へご相談ください。
- 事務局で設営する標準小間のパネルには注意事項にある通り使用の制約があります。そのためパネル、ポスターなどを壁に掲示する場合には、下記のような方法をお勧めします。

A) フレームなどが付いていないポスター類は、再剥離テープ・養生テープ等をご使用ください。

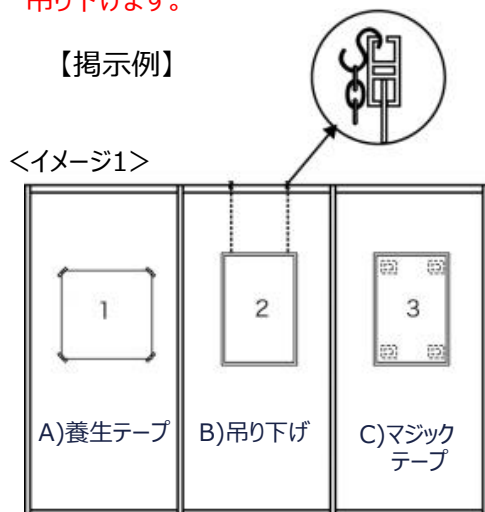
B) フレーム付パネルとなっているもので、吊ることのできる場合は、パネル上部にS管などを掛けてチェーンなどで吊り下げてください。

■ 基礎備品でワイヤーフック&チェーンを準備しますので、【**別途お知らせする申請フォーム**】にて必要数をお知らせください。

■ パネル1枚につきチェーン2本が必要です。(1セット2本となります。)

■ ブース壁面の最上部からS字フックでチェーンを吊り、パネルにつけたS字フックで掲出したい高さ吊り下げます。

【掲出例】



<イメージ2>

掲出パネルにもS管が必要です。



C) マジックテープ（ベルクロテープ）等を使用されるとパネルなどが剥がれ落ちにくく、糊も残りづらいのでご使用をお勧めします。

D) 壁面パネルは構造上、重量物を吊ることはできません。重量物の掲出などが必要な出展者様は事前に運営事務局へご相談ください。

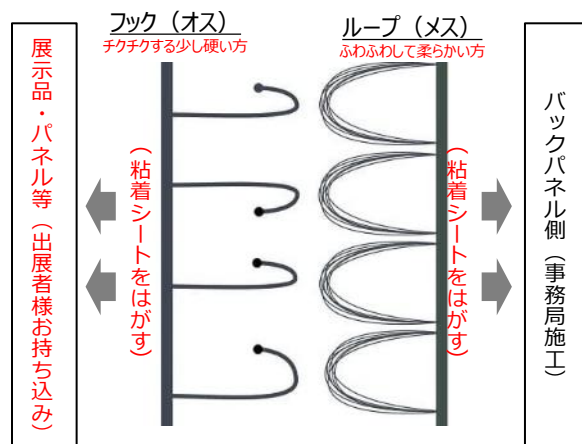
ブース出展者へのご連絡、注意事項

マジックテープ（両面テープ付）をご使用の場合

一般的な名称は、「面ファスナー」。「マジックテープ」「ベルクロ」等の商標があります。
マジックテープ（両面テープ付）を付ける際は、一般的には動かす方（上にかぶさる方）にフック（オス）を使用します。フック（オス）がループ（メス）に引っかかることにより、互いの面がくっついたり離れたりする仕組みです。当然ループ同士、フック同士ではくっつくことが出来ません。

- ※フック（オス） チクチクと硬い面
- ※ループ（メス） ふわふわと柔らかい面

【マジックテープの基本構造】



【マジックテープの貼り方＊参考例】

- ①展示用のパネル側にフック（オス）を貼り付ける。
- ②バックパネル側にループ（メス）を貼り付ける。
- ③フック（オス）とループ（メス）を貼り合わせて設置完了です。

- ※フック（オス）・ループ（メス）を逆に設置しても支障がないため出展者様のやり方次第です。
- ※撤去時には貼ったテープ類はすべて剥がしてください。
- ※マジックテープでの展示をご予定の出展者様は、ご自身でご手配願います。

バックパネルへの重量物の展示について

バックパネルに掲出できる展示品は、展示品1つの重さが5kgまでの耐荷重を想定しております。それ以上の展示品をお持ち込みの場合は、展示品や展示方法等の詳細を確認させていただきバックパネル側の転倒防止対策を施しますので、別途運営事務局までお申し付けください。

システムパネル材質／アルミプロファイル＋パネル（防炎加工合板）

- ※システムパネルは両面白色仕上げ
- ※ビニールコーティング合板のため、直接装飾、加工を施すことはできません。
(切断・釘打ち・穴あけなどの加工はできません)
- ※システムパネルを損傷した場合、補修費用を出展者にてご負担いただきます。

宅配便での荷物の送付・返送

宅配便での荷物の送付・返送

- 荷物を送付される場合は、**2026年10月19日（月）午前中必着**で仙台国際センターへお送りください。
上記期日以外に到着しても運営事務局では受け取り・お預かりができませんのでご注意ください。
- 必ず全ての送付物に送付票(以下イメージ参照)を必ず貼付してください。
(別途事務局よりお知らせする【荷物送付票】のダウンロードをお願いいたします。)
- 送付された荷物の引き渡しは、**10月19日（月）15:00**より可能です。運営事務局(会議室1)までお越しください。
- 荷物の返送について、**発送はヤマト運輸の着払いのみ**を予定しております。
※出展者様の会社等でご契約されている専用の送り状発行システム（B2クラウド）にて出力いただいた着払い伝票のご利用を推奨しております。ご契約されている出展者様は是非ともご持参いただきご利用願います。
※上記対応が難しい場合は、運営事務局（会議室1）にて着払い伝票を準備いたしますので、お申し付け願います。
- 返送物は全ての荷物に着払い伝票を貼付し、**10月20日（火）17:00～18:00**の間に展示室センターステージ前搬入口集荷受付カウンターへお持ちください。
- 搬入出車両の調整が必要となるため、ヤマト運輸の「JITBOXチャーター便」等チャーターサービスをご利用の場合は、事前に運営事務局までご連絡をお願いいたします。
- 運営事務局及び仙台国際センターでは、荷物の紛失・損傷等一切責任を負いませんのでご了承ください。

| TOHOKU DX GATEWAY 2026 荷物送付票 | | SAMPLE |
|---------------------------------|---|--------|
| 団体名 | ブースNo. _____ / | |
| 内容物 | | |
| ご担当者氏名 | | |
| 連絡先（携帯） | | |
| 個口数 | / 個口 | |
| 送付先 | 〒980-0856 宮城県仙台市青葉山無番地 仙台国際センター-展示棟 会議室1 気付 TOHOKU DX GATEWAY運営事務局宛 担当 寺嶋、鈴木、阿部 (080-9636-2699) | |
| 到着日 | 2026年10月19日（月） 午前中必着 | |



展示配布物の搬入出

展示配布物の搬入出

- 搬入出で車を利用する場合は、必ず搬入・搬出車両証をご提出ください。
- 車を利用される出展者は可能な限り1団体につき1台でお願いいたします。
- 車による搬入に関するご案内メールを別途配信いたします。その際に、申請いただいた【搬入希望時間・車両】をもとに混雑緩和のため搬入時間を指定させていただきます。ご了承ください。
- **【別途お知らせする申請フォーム】**において、「搬入希望時間・車両」をご申請いただいた団体にのみ、「搬入・搬出車両証」を別途お送りします。

【搬入車両証イメージ】

| | | | |
|---|--|------|--|
|  | <出展者> 搬入車両証① | | |
| | 10/19 (月) 搬入/15:00-16:00 <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; color: red;">SAMPLE</div> | | |
| 会社名 | | | |
| 氏名 | | 携帯番号 | |
| 本車両証をダッシュボード上など外から見えやすい場所に掲示してください。 | | | |

【搬出車両証イメージ】

| | | | |
|---|--|------|--|
|  | <出展者> 搬出車両証① | | |
| | 10/20 (火) 搬出/17:00-18:00 <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; color: red;">SAMPLE</div> | | |
| 会社名 | | | |
| 氏名 | | 携帯番号 | |
| 本車両証をダッシュボード上など外から見えやすい場所に掲示してください。 | | | |

- 展示棟裏の搬入出駐車スペースには限りがあります。荷下ろし後は速やかに移動いただきますようご協力ください。
- 開催時間中の搬入出（準備、撤収）は出来ません。指定された時間内でのみお願いいたします。
 - ・出展者搬入設営：10月19日（月）15:00～20:00 または、10月20日（火）8:45～9:45
 - ・出展者撤去搬出：10月20日（火）17:00～18:00、18:00～19:00
- 各会場への荷物の運搬は、各団体で行ってください。

車両での搬入経路

車両での搬入経路

- **【別途お知らせする申請フォーム】**から搬入希望時間・車両の申請が必要となります。
- 搬入口へ降りるスロープ入口は警備を行っています。
- 国際センター駅側から進入願います。南側青葉城側から右折での進入は危険のためできません。
- 申請を行った出展者へ事前にお渡しする『搬入・搬出車両証』が無い車両はスロープへ降りることができません。
(路上に駐車しての手運び搬入も不可)
- 正面入り口からの手運びでの軽微な荷物の出し入れは可能ですが、台車を使用しての搬入はできません。
- 台車を利用しての搬入は、裏口の各搬入口からお願いいたします。



ブース内でのごみ処理について

ごみ処理について

- 事務局及び会場では各出展者の許可されたスペース内で発生したいかなる種類のごみ・廃材等の処分も行いません。
- 放置を確認した際は、直ちに撤去・処分を当該出展者に命じます。
- ペットボトル・紙コップ等は、飲み残しを放置しないでください。
- 会場床にシミ・汚れが付着した場合、その清掃費用・補修費用は当該参加・出展者の負担となります。
- 発生したごみはお持ち帰りいただくか、有料のごみ袋をご購入いただき各社様ご自身でごみ捨て場にお持ち込みください。

ごみの持ち帰りができない場合は、以下の要領に従って、会場のごみ捨て場に廃棄が可能です。

指定ごみ袋

仙台清掃公社指定の専用ごみ袋をご利用ください。家庭ごみ袋、他地域のごみ袋はご利用になれません。

分別方法

「燃えるごみ」「ミックスペーパー」「ペットボトル・カン・ビン」の3種類に分別してください。

※国際センターでは生ごみ、弁当殻の処理はできませんので、お持ち帰りください。

【燃えるごみ】



【ペットボトル・カン・ビン】



【ミックスペーパー】



販売

ごみ袋は、展示棟会議室1の運営事務局で販売いたします。

「燃えるごみ」「ペットボトル・カン・ビン」「ミックスペーパー」各種500円/枚(税込)

ごみ置き場

展示棟 展示室搬入スペースのごみ置き場へ排出してください。

※20日(火)当日のごみ捨ては、撤収時間をお願いいたします。



個人情報取り扱い

「TOHOKU DX GATEWAY 2026運営事務局」は、お預かりした個人情報を下記のとおり適正にお取り扱いいたします。

[1] 個人情報利用目的

お預かりした個人情報は、「TOHOKU DX GATEWAY 2026」への出展および協賛申込・各種運営業務、出展者・協賛者への緊急時のご連絡、その他お知らせ、アンケート調査や報告書作成に必要な場合（開催終了後も含む）に使用します。なお、これらの範囲を超えて使用することはありません。

[2] 個人情報の共同利用

お預かりした個人情報は、上記の利用目的のため「TOHOKU DX GATEWAY 2026」運営事務局及び主催者で利用させていただきます。また、一部の個人情報を上記の利用目的のため外部業者及び協力会社に委託する場合は、適切な管理を行うように業務委託先の監督を行います。

[3] 個人情報の第三者提供

法令の規定等や来場者及び公衆の生命、健康、財産などの重大な利益を保護する場合を除いては、お預かりした個人情報を第三者に提供することはありません。

[4] 個人情報の開示・訂正・抹消等

お預かりした個人情報は、本人または本人の認めた代理人からの請求であり、かつ正当な理由であることを確認できた場合に限り所定の手続きに基づき照会、訂正、削除を行います。ただし、運営上最低限必要な個人情報は削除できません。

[5] 個人情報のお預かりについての同意、不同意

本説明について同意いただく場合に限り、出展申入いただくことができます。同意いただけない場合は、出展申込を行っていただくことができません。

[6] 個人情報に関するお取り扱いの本人同意

[5]の「本説明について同意いただく場合」には、本人の認めた代理人が登録する、本人の各種個人情報に関して、上記[1]～[5]の項目が本人へ通知または公表されていることを含みます。

今後のスケジュール（予定）

| 2026年 | TOHOKU DX GATEWAY 2026 |
|---|---|
| <u>6月30日（火）17時</u> | 出展・協賛お申込み締切 |
| <u>7月17日（金）17時まで</u> | 出展・協賛可否の決定・ご連絡 |
| <u>7月末頃予定</u> | 出展料・協賛金の請求書発送 |
| <u>7月下旬～8月中旬</u> | 出展者・協賛者説明会（WEBにて開催予定） ※出展要項を事前に配布いたします。 ※当日のご参加が難しい場合には、後日アーカイブ映像を共有する予定です。 |
| <u>8月下旬頃予定</u> | 広報物掲載原稿の確認依頼 |
| <u>8月31日（月）</u> | 出展料・協賛金お支払い期限 |
| <u>9月18日（金）</u> | 出展関連情報・有償備品等のお申込み締切（出展者のみ） |
| <u>10月19日（月） 15時～20時予定</u> | TOHOKU DX GATEWAY 2026 出展ブース設営日 （出展者のみ） |
| 【本番】 <u>10月20日（火） 10時～17時予定</u> | TOHOKU DX GATEWAY 2026 開催日 ※実施終了後、アンケートへのご協力をお願いいたします。 |
| <u>10月下旬 予定</u> | 有料手配品（追加申込物）最終見積書送付 |
| <u>11月上旬 予定</u> | 有料手配品（追加申込物）請求書発送 |
| <u>11月30日（月）</u> | 有料手配品（追加申込物）お支払い期限 |

【備考】

※上記スケジュールは予定のため、今後変更となる場合がございます。

※出展者の会場への搬入・設営は、可能な限り出展**前日10月19日（月）15時～20時内**にてご対応をお願いいたします。
また当日の朝は、**8時45分開錠予定**のため準備時間が少ない旨、ご注意願います。

※搬出は展示会終了後当日中をお願いいたします。

※提出物（本イベントの周知広報に利用する資料（原稿や画像等）やブース設営にかかる情報等）につきまして、短い期間でご提出、ご確認をお願いする場合がありますが、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

TOHOKU DX GATEWAY 2026 運営事務局

E-mail : info@tohoku-dx-gateway.jp

〒980-0811 宮城県仙台市青葉区一番町3-7-1 電力ビル7F
株式会社ICHICO ビジネスソリューション部 社内

TEL:070-6548-0551 (平日10:00~17:00)

FAX:022-214-7556

担当/鈴木、阿部、山内、寺嶋

お申込み先

「TOHOKU DX GATEWAY 2026」への出展および協賛お申込みは、
下記申込フォームからお願いいたします。

出展申込フォーム

▶ <https://tdxg2026.event-lab.jp/v5/registration/exhibitor/form/TDXG/E01?l=japanese>

協賛申込フォーム

▶ <https://tdxg2026.event-lab.jp/v5/registration/exhibitor/form/TDXG/S01?l=japanese>

TOHOKU DX GATEWAY 2026 公式サイト

<https://tohoku-dx-gateway.jp/>



TOHOKU
DX
GATEWAY
2026